



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2015
EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.104/2015

Abertura: 27/11/2015

Horário: 08:00 HORAS

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Araxá/MG, com sede à Rua Alexandre Gondim, nº 112, Centro, fará realizar a licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do Tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECREATARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo Pregoeiro **DALCA COSTA PEREIRA MARQUES** e componentes da Equipe de Apoio designados através da Portaria nº 36 de 14 de setembro de 2015 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS** e os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** serão recebidos no endereço acima mencionado, **no dia 27/11/2015 às 08:00 HORAS**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECREATARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ conforme especificações e características do Anexo I (Termo de Referência), deste edital.

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 Esta licitação é exclusiva de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte.

2.2. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.



2.3. Não poderão participar as empresas:

2.3.1. que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição;

2.3.2. que se encontrem em processo de recuperação judicial ou extrajudicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação, e empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.3.3. que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.3.4. com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.3.5. cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

2.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

2.6. A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

3.1. Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.104/2015
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
LICITANTE:
CNPJ-

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2015
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.104/2015
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
LICITANTE:
CNPJ-



3.2. A Prefeitura Municipal de Araxá não se responsabilizará por envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não sejam entregues ao Pregoeiro designado, no local, data e horários definidos neste Edital.

4 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação o licitante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

4.1.1. Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

- a) certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007;
- b) declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, afirmando ainda que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.
- c) no caso de micro-empresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

4.1.2. A Certidão e a Declaração previstas no item 4.1.1. letras “a” e “b” poderá ser substituída pela Declaração de Enquadramento como Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, que deverá ter **firma reconhecida em Cartório**, cujo modelo encontra-se no Anexo II, deste Edital.

4.2. A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES**.

4.3. O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada:

- a.1) Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- a.2) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- a.3) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.



b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) Instrumento Público ou particular de procuração, este **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) Termo de Credenciamento conforme modelo no Anexo III deste edital outorgado pelo representante legal do licitante **COM A FIRMA DO OUTORGANTE DEVIDAMENTE RECONHECIDA**, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

OBS: Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa (documento previsto no item a.1 ou a.2).

c) se empresa individual, deverá apresentar:

c.1) Registro comercial, no caso de empresa individual, devidamente registrado.

4.3.1. É obrigatório a apresentação da cédula de identidade ou outro documento equivalente (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

4.3.2. Os proponentes deverão apresentar Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo disponível no Anexo IV. É facultado ao proponente credenciado manifestar a declaração oralmente, devendo ser constada na Ata tal declaração.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte estão dispensadas de apresentar a declaração prevista no item 4.3.2., desde que, cumprido o disposto no item 4.1.1. deste edital, apresentem declaração de que cumprem os requisitos de habilitação, exceto quanto à regularidade fiscal, os quais serão cumpridos para fins de assinatura do contrato, caso seja declarada vencedora do certame.

4.5. Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.6. Não será desclassificada a proposta em função do não credenciamento do proponente, porém o mesmo ficará impedido de participar da etapa de lances ou manifestar intenção de recurso.

4.7. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

4.8. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor da Administração, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos



expedidos pela Internet poderão ser apresentados em forma original ou cópia reprográfica sem autenticação e estarão sujeitas as verificações de sua autenticidade.

5 – PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1. A proposta que deverá obedecer o modelo do Anexo V do Edital, deverá ser apresentada em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada pelo representante legal da empresa, e deverá constar:

- a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para assinatura do Contrato;
- b) declaração de que a proposta vigorará pelo **prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;
- c) declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;
- d) Preço: Deverá ser descrito o item, o valor unitário, o valor total e marca ofertada. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- e) Local de Entrega: Nos locais designados no Termo de Referência.
- f) **No ENVELOPE DE PROPOSTA deverá conter o CD com a cópia integral da proposta feita na PLANILHA de itens FORNECIDA pelo Setor de Licitação e/ou disponibilizada no site.**

A planilha de itens do SICP(Sistema Integrado de Cotação de Preços) após devidamente preenchida é a proposta comercial da licitante, devendo apenas imprimir, carimbar o CNPJ e assinar o impresso (representante legal da empresa). Demais dados solicitados no item da Formulação das Propostas (ex: garantia e especificação detalhada do item, etc) deverão ser informados em documento a parte, com carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal da empresa. A planilha visa agilizar o procedimento de apuração das propostas.

5.2. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

5.3. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a valores expressos em algarismos e por extenso prevalecerá, para todos os efeitos, o registro efetuado por extenso.



5.5. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.6. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

As empresas interessadas em participar do presente certame deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

6.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício (dispensável em caso de apresentação deste documento para o credenciamento do proponente durante a sessão pública);

6.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir.

6.1.5. Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

6.2 - REGULARIDADE FISCAL:

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;

6.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

6.2.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de



Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

6.2.6. Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);

6.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

6.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

6.3.1. Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica ou de execução de pessoa física, **e no máximo 180 (cento e oitenta) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes, de acordo com inciso II do artigo 31 da Lei Federal 8.666/93.

6.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.4.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

6.4.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII do Edital;

6.4.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VIII do Edital.

6.5. O CRC (Certificado de Registro Cadastral), junto ao cadastro de fornecedores do Município de Araxá, substitui os documentos de HABILITAÇÃO, desde que nele os constem e observada a data de validade de cada documento; e devendo ser apresentados os documentos exigidos que não constem no CRC.

6.6. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

6.6.1. Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

6.6.2. Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Araxá/MG.

6.7. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

6.8. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

6.9. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas nos itens 4 e 6, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de ARAXÁ/MG.

6.10. Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 6 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio.

6.11. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

6.11.1. se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

6.11.2. se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

6.11.3. se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

6.12. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

6.13. Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados. Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.**

6.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

6.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.14.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.14.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

6.15. A expedição do Certificado de Registro Cadastral não exime o interessado de manter atualizados os documentos do cadastro, que deverão estar em dia na data da Sessão deste Pregão.

6.16. Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

6.17. Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

7- DA SESSÃO DO PREGÃO:

7.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, fará o credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, e posteriormente declarará aberta a sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes nºs 01- PROPOSTA DE PREÇOS e 02- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

7.2 - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

7.2.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

7.2.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

7.2.3. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 7.2.2. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

7.2.3.1. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

7.2.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



7.3 - LANCES VERBAIS:

7.3.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, até a proclamação do vencedor.

7.3.2. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

7.3.3. No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte (conforme art. 44 da Lei Complementar da Lei nº 123, de 14/12/2006).

7.3.3.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

7.3.4. Para efeito do disposto na cláusula 7.3.3. deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (conforme art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006):

- I. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- II. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.3.3.1. deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- III. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no item 7.3.3.1. deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.3.5. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no item 7.3.4. o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.3.6. O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.3.7. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.3.8. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação.

7.3.9. Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às sanções administrativas constantes no item 16 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

7.3.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

7.3.11. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

7.4 – JULGAMENTO:

7.4.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

7.4.2.1. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

7.4.2.2. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

7.4.3. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

7.4.4. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.4.5. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

7.4.6. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

7.5. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

7.6. A Sessão Pública não será suspensão, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

7.7. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



7.8. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.

8 - DOS RECURSOS:

8.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

8.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.3. A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

8.5. As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

8.5.1. O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG. Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

8.6. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

8.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.8. O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Araxá, e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

9.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.



9.2. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.3. É vedada a subcontratação, a qualquer título, seja no todo seja em parte, de pessoa física ou jurídica para fins de execução do objeto contido e derivado desse edital, sendo de inteira responsabilidade da contratada o cumprimento da integralidade das obrigações contratuais que assumir, salvo autorização prévia e anuência expressa da Contratante.

10 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

10.1. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo IX e da proposta aceita.

10.1.1. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas na habilitação para assinar o contrato.

10.1.2. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.

10.2. O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax ou correio eletrônico.

10.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

11 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

11.1. O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

11.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

11.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

11.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

11.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

11.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

11.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

11.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

11.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

11.20. Os materiais deverão ser entregues em todas as secretarias requisitantes, sendo:

- Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social – Rua Ananias Teixeira, 10, Santa Rita, das 07:30 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:30hs.

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Departamento de Compras, Praça Coronel Adolfo, 28, Centro, das 08:00 às 12:00 hs e das 14:00 às 17:00 hs.

- Secretaria Municipal de Educação – Rua Luiz Corrêa, s/n, CEP: 38184-297, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 16:00 hs.

- Secretaria Municipal de Saúde – Rua Luiz Corrêa, s/n, CEP: 38184-297, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 hs.

- Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania – Av. Rosália Isaura de Araújo, s/n, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 hs.



12 - DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA (CONTRATADA):

12.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

12.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

12.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

12.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

12.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

12.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

12.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

12.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

12.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

12.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

12.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

12.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.



12.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

12.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

12.15. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

13 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

13.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

13.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

13.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Anexo I – Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

13.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

13.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

13.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

13.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

14 – DO PRAZO DO CONTRATO:

14.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 180(CENTO E OITENTA) DIAS, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

15 - DA PRORROGAÇÃO:



15.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

16 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

16.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

16.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

16.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

16.1.4. Multas pecuniárias;

16.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

16.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

16.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

16.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

16.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

17- DA RESCISÃO:

17.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

17.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;



- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

17.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

18 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

18.1 As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2015** correrão por conta das Dotações Orçamentárias números:

070700 100401 2.0131 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS RECURSOS DA SAÚDE – Ficha: 29 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

020400 080001 2.0009 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 41 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020400 080334 2.0010 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR – Ficha: 58 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020400 080334 2.0012 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROJETO PEQUENO JARDINEIRO – Ficha: 65 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0260 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL – Ficha: 91 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0148 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha: 136 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

020600 080343 2.0022 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PAEF/CRAS – Ficha: 159 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020600 080343 2.0025 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAIF/CREAS – Ficha: 164 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020600 080343 2.0311 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRO JOVEM – Ficha: 171 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020800 040001 2.0043 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO – Ficha: 259 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

021000 120502 2.0089 0000 33 90 30 – DESENVOLVIMENTO OPERAC. SISTEMA ENSINO – Ficha:462 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)

022600 060230 2.0370 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 697 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0131 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS RECURSOS DA SAÚDE – Ficha: 29 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

19.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de ARAXÁ/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

19.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

19.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

19.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

19.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

19.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

19.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

19.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

19.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

19.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

19.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-3691 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

19.15. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

Anexo III - Modelo de Termo de Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo V – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VIII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo IX - Modelo de Minuta do Contrato.

20- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

20.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

20.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

20.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 20.1. acima.

20.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

20.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

20.2. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Araxá (MG), 11 de novembro de 2015.

GESSY GLÓRIA LEMOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LÍDIA MARIA DE OLIVEIRA JORDÃO ROCHA DA CUNHA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ÉLVIO BERTONI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA

EDSON JUSTINO BARBOSA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

DALCA COSTA PEREIRA MARQUES
PREGOEIRA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2015

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.104/2015

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

2. SECRETARIA REQUISITANTE:

- 2.1. Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social
- 2.2. Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
- 2.3. Secretaria Municipal de Educação
- 2.4. Secretaria Municipal de Saúde
- 2.5. Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A presente aquisição visa o fornecimento de alimentos variados e seguros, para os servidores municipais e colaboradores de todas as Secretarias Municipais garantindo melhoria e rendimentos no trabalho e segurança alimentar e nutricional.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALFINETE NIQUELADO Nº 29 CX C/ 100	100	UN	R\$ 5,633	R\$ 563,33
2	ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 3, DE FELTRO, TAMPA DE METAL, BASE DE PLÁSTICO. COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 11,0X6,7CM. FABRICAÇÃO NACIONAL, COM TINTA PRONTA PARA USO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO. CORES PRETA E AZUL	212	UN	R\$ 17,738	R\$ 3.760,35
3	APAGADOR DE QUADRO COMUM DE MADEIRA COM DEPÓSITO, COR NATURAL	150	UN	R\$ 4,573	R\$ 685,875
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO BASE DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COR AZUL. SUPERFÍCIE INTERNA EM ESPUMA E BASE EM FELTRO	120	UN	R\$ 11,463	R\$ 1.375,50
5	APLICADOR MANUAL PARA FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50M	3	UN	R\$ 34,967	R\$ 104,90
6	APONTADOR SIMPLES, PARA LÁPIS TIPO ESCOLAR, SEM RESERVATÓRIO, EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM 01 FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO.	686	UN	R\$ 0,767	R\$ 525,888
7	BALÃO DE ANIVERSÁRIO LISO CORES SORTIDAS, PCTE 50 UND, COMPOSIÇÃO: LÁTEX COLORIDO, NÃO TÓXICO, NÃO PERECÍVEL.	440	PC	R\$ 7,675	R\$ 3.377,00
8	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, ROLO 400 G, Nº 8	713	UN	R\$ 10,038	R\$ 7.156,738
9	BATERIA ALCALINA (9VOLTS) - COMPOSIÇÃO: DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 401/2008 DO CONAMA (CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE). DADOS ADICIONAIS: A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES EM LÍNGUA PORTUGUESA: DADOS DO FABRICANTE, OU DO IMPORTADOR E DISTRIBUIDOR; TIPO DE PILHA; ORIGEM; INFORMAÇÃO SOBRE ODESCARTE EM LIXO DOMÉSTICO; DATA DE VALIDADE NO CORPO DO PRODUTO E/OU NA EMBALAGEM.	540	UN	R\$ 17,175	R\$ 9.274,50
10	BLOCO AUTOADESIVO COR AMARELA. MEDINDO 7,6X7,6CM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS	60	PC	R\$ 11,050	R\$ 663,00
11	BOBINA PARA MÁQUINA REGISTRADORA DE EMPRÉSTIMO 76mm, 2 VIAS, ECF C/ 20 metros CADA.	2	CX	R\$ 120,95	R\$ 241,90
12	BOBINA PARA CALCULADORA MEDIDAS MÍNIMAS 56MM X 30M 1 VIA PACOTE COM 2 UNIDADES -BOBINA PARA CALCULADORA 1 VIA BRANCA	1200	UN	R\$ 2,60	R\$ 3.120,00
13	BORRACHA BRANCA LÁTEX MACIA	223	CX	R\$ 76,767	R\$ 17.118,952



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	COM SUPORTE PLÁSTICO C/ 40 UNIDADES				
14	BROCAL, USO ESCOLAR, 3 GRAMAS, CORES VARIADAS	650	UN	R\$ 0,80	R\$ 520,00
15	BROCHA PARA PINTURA EM TECIDOS E TELAS	210	UN	R\$ 3,363	R\$ 706,293
16	CADERNO BROCHURÃO GRAMPEADO 60 FOLHAS, CAPA E CONTRA-CAPA FORTE, COM GRAMATURA IGUAL A 230GRS, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56 GRS, SEM PAUTA, FORMATO: 200X275MM.	900	UN	R\$ 4,000	R\$ 3.600,00
17	CADERNO BROCHURÃO COM CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, CONTENDO 60 FOLHAS PAUTADAS CAPA DURA.	1500	UN	R\$ 8,15	R\$ 12.225,00
18	CADERNO COM ESPIRAL 96 FOLHAS, TAMANHO GRANDE, CAPA FORTE	200	UN	R\$ 8,45	R\$ 1.690,00
19	CADERNO CAPA DURA TAMANHO GRANDE CONTENDO 96 FOLHAS LARGURA: 200MM E ALTURA 275MM	410	UN	R\$ 8,113	R\$ 3.326,115
20	CADERNO CARTOGRAFIA CAPA FORTE, ESPIRAL, SEM SEDA C/ 48 FOLHAS, (275X200MM)	150	UN	R\$ 5,775	R\$ 866,20
21	CADERNO DE CALIGRAFIA 1/4 BROCHURA 40 FOLHAS	350	UN	R\$ 2,125	R\$ 743,50
22	CADERNO DE DESENHO COM 96 FOLHAS GRANDE	150	UN	R\$ 7,883	R\$ 1.182,495
23	CADERNO ESPIRAL 96 FL PAUTADAS CAPA DURA GRANDE	900	UN	R\$ 8,733	R\$ 7.859,97
24	CADERNO PEQUENO BROCHURA 1/4, GRAMPEADO, 60 FLS, FORMATO: 142X205 MM, CAPA FLEXÍVEL	435	UN	R\$ 2,225	R\$ 967,875
25	CAIXA DE PAPELÃO DOBRÁVEL PARA ARQUIVO PASSIVO - MEDIDAS: 25 X 38 A.	1200	UN	R\$ 2,783	R\$ 3.339,60
26	CAIXA DE PAPELÃO DOBRAVEL P/ ARQUIVO MORTO - TAMANHO DA CAIXA DOBRADA: 250 MM X380 MM X 135MM	10890	UN	R\$ 3,038	R\$ 33.078,375
27	CAIXA DE PAPELÃO DOBRÁVEL, PARA ARQUIVO MORTO ESPECIFICAÇÃO: PAPELÃO, MEDIDAS: 344x125x237	525	UN	R\$ 5,367	R\$ 2.817,465
28	CAIXA DE POLIONDA P/ ARQUIVO MORTO AZUL 350x130x245MM	525	UN	R\$ 6,313	R\$ 3.314,063
29	CAIXA ORGANIZADORA 295X380 MM	450	UN	R\$ 27,90	R\$ 12.555,00
30	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA TAMANHO 450X335X260	50	UN	R\$ 29,10	R\$ 1.455,00
31	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRADICIONAL - DUPLA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES FIXAS.	15	UN	R\$ 40,175	R\$ 602,625
32	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRADICIONAL - SIMPLES, FABRICADA EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES FIXAS.	15	UN	R\$ 23,725	R\$ 355,875
33	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRADICIONAL - TRIPLA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA	35	UN	R\$ 58,54	R\$ 2.048,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	DE PAREDE, HASTES FIXAS.				
34	CALCULADORA BÁSICA MANUAL, 12 DÍGITOS, MEMÓRIA, RAIZ QUADRADA E PORCENTAGEM. TAMANHO APROXIMADO 14 CM X 10 CM	243	UN	R\$ 21,967	R\$ 5.337,884
35	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA - 12 DÍGITOS. COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO. COM CALENDÁRIO E RELÓGIO. IMPRESSÃO BICOLOR. BIVOLTAGEM COM CHAVE. CÁLCULO DE VENDAS COMERCIAIS (MU). CONSTANTE E PORCENTAGEM. DELTA PORCENTUAL. FUNÇÃO GT. CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO. SELETOR: ARREDONDAMENTO E DECIMAL. CONTADOR DE ITENS. IMPRIME(DATA) E NÃO SOMA. PESO APROXIMADO DO PRODUTO 880 GRAMAS. PAPEL DE IMPRESSÃO - BOBINA DE 58 MM. VELOCIDADE DE 2,7 LINHAS POR SEGUNDO. ENTINTADOR (ROLETE). GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES.	10	UN	R\$ 304,30	R\$ 3.043,00
36	CALCULADORA MEDIA SIMPLES ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: 12 DÍGITOS GRANDES, FONTE DE ENERGIA BATERIA E SOLAR, AUTO DESLIGA, MEDIDA APROXIMADA 10X15CM	3	UN	R\$ 25,475	R\$ 76,425
37	CANETA CORRETIVA 8ML, CORPO FLEXÍVEL, PONTA METÁLICA E POROSA, ROLLER BALL, PRODUTO ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA	20	UN	R\$ 10,90	R\$ 218,00
38	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7, ESCRITA MÉDIA, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, SEXTAVADA, PONTA DE TUNGSTENIO 0,8 MM. TAMANHO, COM TAMPAS, APROXIMADAMENTE 15 CM. COM FURO CENTRAL. FABRICAÇÃO NACIONAL. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES	50	CX	R\$ 63,75	R\$ 3.187,50
39	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA. COM CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, SEXTAVADA, PONTA DE TUNGSTENIO COM TAMPAS E PLUG DA MESMA COR DA CARGA. FURO CENTRAL. TAMANHO APROXIMADAMENTE 15CM. FABRICAÇÃO NACIONAL. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA	13770	UN	R\$ 0,925	R\$ 12.737,25
40	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA MÉDIA, TINTA LAVAVEL, CORES VARIADAS, NÃO TÓXICO, FABRICAÇÃO NACIONAL - 1 LINHA. FABRICAÇÃO BRASILEIRA. CAIXA COM 12 UNIDADES	212	CX	R\$ 9,10	R\$ 1.929,20
41	CANETA MARCA TEXTO - PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. COM PONTA FACETADA	1.908	UN	R\$ 2,488	R\$ 4.746,15



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 - 100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	PARA TRACOS DE 4MM, QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS. CORES AMARELA, VERDE, ROSA E AZUL				
42	CANETA P/ MARCAR TECIDO, CORES VARIADAS, CX C/ 6 UND, PONTA EM POLIÉSTER, FIXAÇÃO A FRIO E GRANDE RESISTÊNCIA - 1 LINHA	560	CX	R\$ 24,525	R\$ 13.734,00
43	CANETA PARA RETROPROJETOR - PONTA 2.0 MM - CX C/ 12 - CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	172	CX	R\$ 33,075	R\$ 5.688,90
44	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL: PVC, ALTURA: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: PRETA, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE.	800	UN	R\$ 0,55	R\$ 440,00
45	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL: PVC, ALTURA: 297MM, LARGURA:210MM, COR: CRISTAL, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	500	UN	R\$ 0,475	R\$ 237,50
46	PAPEL CARTOLÃO, CORES VARIADAS, PCTE COM 10 UNIDADES. MEDINDO 50X70CM. 280G	500	PC	R\$ 8,75	R\$ 4.375,00
47	CARTOLINA BRANCA, MEDINDO 500X660MM, GRAMATURA 150G/M	800	UN	R\$ 0,663	R\$ 530,00
48	CARTOLINA CORES VARIADAS, GRAMATURA 150 G/M2, 660X500MM	3.100	UN	R\$ 0,633	R\$ 2.053,75
49	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59 DOURADA, PCT C/ 20 UNIDADES	10	PC	R\$ 38,70	R\$ 387,00
50	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59, COR PRATA, PACOTE 20 UNIDADES	100	PC	R\$ 37,45	R\$ 3.745,00
51	CD-R 700 MB	900	UN	R\$ 0,97	R\$ 873,00
52	CLIPS GALVANIZADOS N 1/0 - CX C/ 100	668	CX	R\$ 2,40	R\$ 1.603,20
53	CLIP GALVANIZADO N 8 CAIXA COM 25 UNIDADES	1.500	CX	R\$ 2,45	R\$ 3.675,00
54	CLIPS GALVANIZADOS N 2/0 - CX C/ 100	2.328	CX	R\$ 2,463	R\$ 5.732,70
55	CLIPS GALVANIZADOS GRAMPO TRANÇADO N 2 - CX C/ 50 UNIDADES	148	CX	R\$ 3,783	R\$ 559,928
56	CLIPS GALVANIZADOS N 8/0 CX C/ 25	202	CX	R\$ 2,725	R\$ 550,40
57	CLIPS GALVANIZADOS N 0 - CAIXA C/ 500	35	CX	R\$ 14,50	R\$ 507,50
58	CLIPS GALVANIZADOS N 3/0 - CX C/ 100	870	CX	R\$ 3,175	R\$ 2.762,25
59	CLIPS GALVANIZADOS N 4/0 - CX C/ 100	2.070	CX	R\$ 3,238	R\$ 6.701,625
60	COLA BASTÃO 10G, ATÓXICA, COM GLICERINA, TUBO PLÁSTICO, COM BASE GIRATÓRIA, PRÓPRIA PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINAS, FOTOS E TECIDOS, DE 1 LINHA, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 3 ANOS	2.160	UN	R\$ 4,688	R\$ 10.125,00
61	COLA BRANCA 90 GRAMAS, À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, CAIXA COM 12 UNIDADES	525	CX	R\$ 21,90	R\$ 11.497,50
62	COLA BRANCA EXTRA, COM TAMPA DE ROSCA, PARA COLAGENS DE MADEIRAS, LAMINADOS PLÁSTICOS, MATERIAIS POROSOS, PAPELÃO E	100	UN	R\$ 26,567	R\$ 2.656,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	PAPEL, RÓTULO AZUL. ADESIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, COR BRANCA, ODOR CARACTERÍSTICO E MÉDIA VISCOSIDADE. APÓS SECO APRESENTA UMA PELÍCULA TRANSPARENTE, PLASTIFICADA, DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO. O ADESIVO VEM PRONTO PARA USO, NÃO DEVENDO SER DILUÍDO EM ÁGUA NO MOMENTO DA APLICAÇÃO. 1ª LINHA QUALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA, E EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM 1 LITRO.				
63	COLA COM GLITER CORES INTENSAS E VARIADAS CAIXA COM 06 UNIDADES	58	CX	R\$ 10,65	R\$ 617,70
64	COLA C/ GLITER, CORES SORTIDAS 23G, CAIXA C/ 6 UND. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: BICO APLICADOR, NÃO TÓXICO, CORES EM BRILHO INTENSO.	300	CX	R\$ 12,467	R\$ 3.739,98
65	COLA COLORIDA CX C/ 6 23 G - CORES VARIADAS. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: BICO APLICADOR, NÃO TOXICO, CORES INTENSAS.	258	CX	R\$ 8,933	R\$ 2.304,791
66	COLA LÍQUIDA BRANCA EXTRA, TUBO DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSCA, PARA USO EM PAPELÃO E PAPEL, DE 1ª LINHA, QUALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA E EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. ESPECIFICAÇÃO: ADESIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, COR BRANCA, ODOR CARACTERÍSTICO E MÉDIA VISCOSIDADE, PELÍCULA TRANSPARENTE, PLASTIFICADA, ALTA RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO.	979	UN	R\$ 20,90	R\$ 20.461,10
67	COLA LÍQUIDA BRANCA, TUBO DE 40G ATÓXICA LAVÁVEL COM TAMPA ROSQUEÁVEL, PARA USO EM PAPELÃO E PAPEL. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA. SELO DO INMETRO	2.770	UN	R\$ 1,838	R\$ 5.089,875
68	COLA PARA ISOPOR 40G TRANSPARENTE BASE DE PVA LAVÁVEL E NÃO TÓXICA	200	UN	R\$ 3,05	R\$ 610,00
69	COLA QUENTE - GROSSA	300	UN	R\$ 1,60	R\$ 480,00
70	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA. MEDINDO 7,4MMX30CM	700	UN	R\$ 0,763	R\$ 533,75
71	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA. MEDINDO 11,3MMX30CM.	105	UN	R\$ 1,25	R\$ 131,25
72	COLCHETE LATONADO N 15 TIPO BAILARINA CAIXA COM 72 UNIDADES	170	CX	R\$ 11,025	R\$ 1.874,25
73	CORRETIVO LÍQUIDO MULTIUSO COM PINCEL APLICADOR, MATERIAL A BASE D'ÁGUA, INODORO, ATÓXICO. SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM	1.018	UN	R\$ 2,65	R\$ 2.697,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	PAPEL COMUM, EMBALAGEM COM 18 ML.				
74	DIVISÓRIA COM 10 VISORES PERSONALIZÁVEIS	10	UN	R\$ 5,85	R\$ 58,50
75	DVD-R 4.7GB 120 MIN 8X	200	UN	R\$ 1,263	R\$ 252,50
76	FOLHA EVA SIMPLES (LISO), CORES VARIADAS, PACOTE COM 25, 45X60 de 2 MM	40	PC	R\$ 38,333	R\$ 1.533,332
77	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N 18 - PACOTE 1 KG	92	PC	R\$ 30,475	R\$ 2.803,70
78	ENVELOPE BRANCO 11,4 X 16,2 CAIXA COM 1000 UNIDADES	15	CX	R\$ 51,225	R\$ 768,375
79	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO - 11,4X22,9 CAIXA COM 1000 SEM IMPRESSÃO	50	CX	R\$ 59,225	R\$ 2.961,25
80	ENVELOPE PARDO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, TAMANHO APROXIMADO 18 CM X 25 CM CX. C/ 250 UNIDADES	235	CX	R\$ 31,10	R\$ 7.308,50
81	ENVELOPE PARDO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, TAMANHO APROXIMADO 26 CM X 36 CM CX. C/ 250 UNIDADES	132	CX	R\$ 52,56	R\$ 6.397,92
82	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 70 FOLHAS.	300	UN	R\$ 0,22	R\$ 66,00
83	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 85 FOLHAS.	100	UN	R\$ 0,245	R\$ 24,50
84	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS.	80	UN	R\$ 0,293	R\$ 23,40
85	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 200 FOLHAS.	75	UN	R\$ 0,518	R\$ 38,813
86	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS.	100	UN	R\$ 0,165	R\$ 16,50
87	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS.	300	UN	R\$ 0,203	R\$ 60,75
88	ESTILETE COM LÂMINA LARGA COM CORPO TERMOPLASTICO COM PROTEÇÃO INTERNA, AÇO BICROMATIZADO.	370	UN	R\$ 10,667	R\$ 3.946,642
89	ETIQUETA - FORMATO 25,4 X 66,7 MM, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, 100 FOLHAS POR CAIXA, 3000 ETIQUETAS POR CAIXA. COMPOSIÇÃO: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO	130	CX	R\$ 50,625	R\$ 6.581,25
90	ETIQUETA - FORMATO 25,4 X 101,6 MM, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, 100 FOLHAS POR CAIXA, 2000 ETIQUETAS POR CAIXA. COMPOSIÇÃO: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO	110	CX	R\$ 49,375	R\$ 5.431,25
91	ETIQUETA 33,9X101,6MM. COR BRANCA. FORMATO RETANGULAR. COM ADESIVO PERMANENTE. TAMANHO REAL DA ETIQUETA 33,9MM X 101,6MM. 14 ETIQUETAS POR FOLHA. 1400 ETIQUETASPOR CAIXA. CAIXA	20	CX	R\$ 50,375	R\$ 1.007,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	COM 100 FOLHAS				
92	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO NIQUELADO. MEDINDO 15CM APROXIMADAMENTE	500	UN	R\$ 2,578	R\$ 1.289,00
93	FILTRO 100% POLIESTER, 32 M X 1,40 M, 180GR/M2, ESPESSURA 2 MM, CORES VARIADAS	50	RL	R\$ 570,267	R\$ 28.513,33
94	FICHÁRIO ACRÍLICO GRANDE PARA MESA 6"X9" COM ÍNDICE	30	UN	R\$ 77,133	R\$ 2.313,999
95	FITA ADESIVA 12MMX40M, ACRÍLICA, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE.	264	UN	R\$ 2,475	R\$ 653,40
96	FITA ADESIVA 19MMX50M, ACRÍLICA, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE.	50	UN	R\$ 2,70	R\$ 135,00
97	FITA ADESIVA COLORIDA 12MM X 10M - PACOTE COM 06 UNIDADES - CORES VARIADAS	28	PC	R\$ 5,975	R\$ 167,30
98	FITA ADESIVA COR AZUL 12MMX10M	56	UN	R\$ 0,975	R\$ 54,60
99	FITA ADESIVA COR VERDE 12MMX10M	56	UN	R\$ 0,975	R\$ 54,60
100	FITA ADESIVA POLISIL 12X10 COLORIDA PT 6 UND, AMARELA	56	PC	R\$ 7,375	R\$ 413,00
101	FITA ADESIVA POLISIL 12X10 COLORIDA PT 6 UND, VERMELHA	56	PC	R\$ 7,375	R\$ 413,00
102	FITA ADESIVA SILVER TAPE 48MMX5M	50	UN	R\$ 14,425	R\$ 721,25
103	FITA CORRETIVA 12MX4,2MM	300	UN	R\$ 10,913	R\$ 3.273,75
104	FITA CREPE 19 MM X 50 M, COM DORSO DE PAPEL CREPADO TRATADO, ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA	1.780	UN	R\$ 4,025	R\$ 7.164,50
105	FITA DUPLA FACE, ACRÍLICA, MEDINDO: 12X30M, COM ALTA CAPACIDADE DE COLAGEM E FIXAÇÃO. FILME POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS.	252	UN	R\$ 4,975	R\$ 1.253,70
106	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX - 890 - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA	1.000	UN	R\$ 34,933	R\$ 34.933,30
107	FITA PARA EMBALAGEM, PVC, MARROM - TAMANHO 45MMX45M	450	UN	R\$ 3,813	R\$ 1.715,625
108	FITA PARA EMBALAGEM PVC TRANSPARENTE - TAMANHO 45 MM x 45 M	524	UN	R\$ 3,75	R\$ 1.965,00
109	FITA PVC TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 45MMX50M-1ª LINHA	1.000	UN	R\$ 4,117	R\$ 4.116,60
110	FOLHA DE EVA, MODELO LISO, MEDINDO 0,45mX0,60mX1,08mm, PACOTE COM 25 UNIDADES	25	PC	R\$ 38,333	R\$ 958,333
111	FOLHA DE PAPEL COUCHE 170G/M TAMANHO A4 PACOTE COM 100 UNIDADES	70	PC	R\$ 26,967	R\$ 1.887,662
112	FORMULÁRIO CONTINUO 1 VIA 80 COLUNAS C/ 3000 FOLHAS BRANCO, NÃO RECICLADO, GRAMATURA 56G/M2 MICROSERILHADO FORMATO 240X280MM	1.000	CX	R\$ 121,375	R\$ 121.375,00
113	GIZ BRANCO, ANTIALERGICO, PLASTIFICADO NÃO TÓXICO. CAIXA	40	CX	R\$ 133,333	R\$ 5.333,332



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 - 100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	COM 50 CAIXINHAS COM 64 UNIDADES CADA				
114	GIZÃO DE CERA, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO, CAIXA C/ 12 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: CERA, CARGAS MINERAIS INÉRTES E PIGMENTOS. CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL.	20	CX	R\$ 4,173	R\$ 83,45
115	GIZÃO DE CERA GROSSO - CX C/ 12	30	CX	R\$ 4,248	R\$ 127,425
116	GLITER 3GR DIVERSAS CORES	100	UN	R\$ 1,40	R\$ 140,00
117	GRAMPEADOR DE PAREDE P/ TAPECEIRO - 3X19X16, CORPO DE FERRO	10	UN	R\$ 93,50	R\$ 939,50
118	GRAMPEADOR M 527 P/ GRAMPO 26/6 CORPO DE FERRO	150	UN	R\$ 24,975	R\$ 3.746,25
119	GRAMPEADOR METAL GRANDE. CAPACIDADE 100 FOLHAS. DESIGN MODERNO E ESTRUTURA METÁLICA EM ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS. USAR COM OS SEGUINTE GRAMPOS: 2-30 FLS.: 236; 0-50 FLS.: 238; 50-70 FLS.: 2310; 70-100 FLS.: 2313. EMBALAGEM UNITÁRIA	45	UN	R\$ 95,475	R\$ 4.296,375
120	GRAMPEADOR TIPO ALICATE 26/6 CORPO METÁLICO E APOIO EMBORRACHADO PARA 25 FOLHAS.	377	UN	R\$ 28,175	R\$ 10.621,975
121	GRAMPO 23/13 GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	105	CX	R\$ 17,675	R\$ 1.855,875
122	GRAMPO DO TIPO COBREADO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 - COM PROTEÇÃO EXTRA CONTRA OXIDAÇÃO	774	CX	R\$ 5,45	R\$ 4.218,30
123	GRAMPO PLÁSTICO COM 50 UNIDADES	50	UN	R\$ 9,575	R\$ 478,75
124	GRAMPO TRILHO - 80MM - CX C/ 50 UNIDADES. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: FABRICADO EM LÂMINA DE AÇO, COM ACABAMENTO ELETROLÍTICO.	258	CX	R\$ 9,975	R\$ 2.573,55
125	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO - 80MM - PARA 600 FOLHAS - PACOTE COM 50 UNIDADES	166	PC	R\$ 12,88	R\$ 2.138,08
126	GUILHOTINA DE AÇO, PARA 12 FOLHAS, COMPRIMENTO DO CORTE 320MM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 410 x 320 x 080MM, DIMENSÕES DO TAMPO: 310 x 390MM, TAMPO EM AÇO PINTADO, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, LÂMINA EM AÇO, APOIO EM BORRACHA, RÉGUA DE SEGURANÇA, PRENSADORA DE FOLHAS, PESO APROXIMADO: 3,3 KG	2	UN	R\$ 235,967	R\$ 471,933
127	HD EXTERNO 1TB PORTÁTIL STBX1000600 SEAGATE - HD EXTERNO 1TB PORTÁTIL STBX1000600 PRETO.	2	UN	R\$ 392,50	R\$ 785,00
128	IDENTIFICADOR DE CHAVE COLORIDO - TIPO CHAVEIRO	202	UN	R\$ 1,125	R\$ 227,25
129	IMÃ PARA QUADRO MAGNÉTICO GRAFITE REDONDO 13MM PACOTE COM 10 UNIDADES	34	UN	R\$ 5,75	R\$ 195,50
130	CLIQUE REMOVÍVEL (JACARÉ) PARA	35	PC	R\$ 46,667	R\$ 1.633,331



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	IDENTIFICADOR, TAMANHO 2,5 CM, EMBALAGEM COM 100UNID.				
131	LÁPIS BORRACHA CAIXA COM 12 UNIDADES. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR O NOME DO FABRICANTE, QUE DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL, E SELO FSC.	74	CX	R\$ 20,60	R\$ 1.524,40
132	LÁPIS DE CERA TIPO ESTACA, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL MARINHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	40	CX	R\$ 10,05	R\$ 402,00
133	LÁPIS DE COR GRANDE, CAIXA C/ 12, COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, CERAS E MADEIRAS REFLORESTADA. CONFORME NORMA EN 71, CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO, IND. BRASILEIRA.	747	CX	R\$ 14,588	R\$ 10.896,863
134	LÁPIS DE COR JUMBO - CX C/ 12	250	CX	R\$ 26,45	R\$ 6.612,50
135	LÁPIS PRETO N 2 CAIXA COM 144 UNIDADES, FORMATO CILÍNDRICO, CORPO REVESTIDO DE MADEIRA E GRAFITE RESISTENTE. FABRICAÇÃO NACIONAL.	306	CX	R\$ 67,60	R\$ 20.685,60
136	LÁPIS TÉCNICO PRETO, 4B, TRAÇO MACIO E ESCURO, SEXTAVADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	80	CX	R\$ 29,733	R\$ 2.378,664
137	LÁPIS TÉCNICO PRETO, 6B, TRAÇO MACIO E ESCURO, SEXTAVADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	80	CX	R\$ 29,733	R\$ 2.378,664
138	LIVRO DE ATA - 100 FOLHAS TAMANHO OFÍCIO PAUTADO, COM CAPA DURA PRETA, SEM MARGEM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE	364	UN	R\$ 11,50	R\$ 4.186,00
139	LIVRO DE ATA - 200 FOLHAS TAMANHO OFÍCIO PAUTADO, COM CAPA DURA PRETA, SEM MARGEM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE	90	UN	R\$ 20,967	R\$ 1.886,994
140	LIVRO DE PROTOCOLO - 104 FOLHAS, CAPA DURA, PAPEL OFF-SET 63 GRS, TAMANHO 154X216MM	263	UN	R\$ 9,967	R\$ 2.621,216
141	LIVRO MATRÍCULA 218X319MM CAPA DURA 100 FLS	35	UN	R\$ 72,00	R\$ 2.520,00
142	MALETA ARQUIVO COM 10 PASTAS SUSPENSAS	6	UN	R\$ 49,55	R\$ 297,30
143	MAPA DA EUROPA FÍSICO, MEDIDA 1,20X0,90, PLASTIFICADO	10	UN	R\$ 24,00	R\$ 240,00
144	MAPA GEOPOLÍTICO DO BRASIL, MEDIDA 1,20X0,90, PLASTIFICADO	10	UN	R\$ 18,45	R\$ 184,50
145	MAPA GEOPOLÍTICO DO CONTINENTE EUROPEU, MEDIDA 1,20X0,90, PLASTIFICADO	10	UN	R\$ 24,00	R\$ 240,00
146	MASSINHA DE MODELAR, NÃO TÓXICA, CAIXA C/ 12 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: CERA, CARGAINERTE E PIGMENTO. CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, IND. BRASILEIRA.	350	CX	R\$ 4,017	R\$ 1.405,81
147	MOLHA DEDO EM PASTA 12 GRAMAS	290	UN	R\$ 2,967	R\$ 860,314
148	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO	5	UN	R\$ 54,70	R\$ 273,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	FABRICADO EM POLIESTIRENO, RESISTENTE E DURAVEL. 3 DIVISÓRIAS/ESPAÇOS PARA ORGANIZAR PAPÉIS DE TAMANHO OFÍCIO, NO MÍNIMO. UTILIZADO DEITADO OU EM PÉ. COM ORIFÍCIOS NA PARTE TRASEIRA, PERMITINDO SER FIXADO OU PENDURADO.				
149	PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA C/ 100 UNIDADES	70	PC	R\$ 3,70	R\$ 259,00
150	PAPEL BRILHANTE GLOSSY, BRANCO ALTO BRILHO C/ QUALIDADE FOTOGRÁFICA, 150 G/M2, MEDIDAS 210X297 MM, P/ IMPRESSORA JATO DE TINTA. FABRICACAO NACIONAL CX C/ 50 FOLHAS	15	CX	R\$ 30,967	R\$ 464,499
151	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS 40X60CM, 2 FACES: UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA COM TEXTURA AVELUDADA	350	UN	R\$ 0,883	R\$ 309,155
152	PAPEL CARTA 216 X 279MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M2. NÃO RECICLADO. PACOTE COM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	300	PC	R\$ 15,95	R\$ 4.785,00
153	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE, MEDIDA 70X89CM, CORES VARIADAS. PACOTE COM 50 UNIDADES	15	PC	R\$ 51,667	R\$ 774,999
154	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS 40 X 60	320	UN	R\$ 0,833	R\$ 266,656
155	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE, PROTEGIDO NO VERSO COM PAPEL SILICONADO, COM NUMERAÇÃO EM CENTÍMETROS - ROLO DE 45 CM X 10 M	128	RL	R\$ 63,30	R\$ 8.102,40
156	PAPEL CREPON LISO - CORES VARIADAS 0,48X2M	3730	UN	R\$ 0,913	R\$ 3.406,609
157	PAPEL SEDA LISO, CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES, 50X70 18 GRAMAS	220	PC	R\$ 18,667	R\$ 4.106,652
158	PAPEL DESENHO, TAMANHO A4 210 X 297MM, GRAMATURA 140G/M2, BLOCO C/ 20 FOLHAS, COR BEGE E BRANCA	300	BL	R\$ 5,667	R\$ 1.699,98
159	PAPEL DIPLOMATA BRANCO, 180G/M , FORMATO A4 PCTE C/ 60 FOLHAS	20	PC	R\$ 17,30	R\$ 346,00
160	PAPEL ESPECIAL - GRAMATURA 180G/M2 - TAMANHO 210MM X 297MM - CAIXA COM 50 FOLHAS - CORES VARIADAS	112	CX	R\$ 18,633	R\$ 2.086,93
161	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (PRATA, DOURADO, VERMELHO, VERDE), 49X59 CM PACOTE COM 20 UND	140	PC	R\$ 19,333	R\$ 2.706,662
162	PAPEL PARDO KRAFT NATURAL, FOLHA 60X165CM, GRAMATURA 80 GRAMAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	20	PC	R\$ 43,333	R\$ 866,666



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

163	PASTA A-Z LOMBO LARGO, CAPA DURA MARMORIZADA COR PRETA MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X28X8CM. COM FURO, COM ESTRUTURA DE METAL INTERNA, NIQUELADA.	970	UN	R\$ 11,633	R\$ 11.284,301
164	PASTA BAILARINA 33X23,5 C/ 2 GRAMPOS	150	UN	R\$ 1,80	R\$ 270,00
165	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA PRETA COM PAPELÃO EMBUTIDO CONTENDO 50 PLÁSTICOS. PLASTICO COM ESPESSURA 0,10. DIMENSÕES: 0,10X 33,50X24,50X2,60CM	200	UN	R\$ 21,633	R\$ 4.326,66
166	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA PRETA COM PAPELÃO EMBUTIDO CONTENDO 100 PLÁSTICOS. PLASTICO COM ESPESSURA 0,12. DIMENSÕES: 0,10X 33,50X24,50X2,60CM	50	UN	R\$ 25,633	R\$ 1.281,665
167	PASTA DE PAPELAO PLASTIFICADA C/ ELÁSTICO	450	UN	R\$ 1,933	R\$ 869,985
168	PASTA DE PAPELAO PLASTIFICADA C/ GRAMPO TRILHO DE METAL	1.135	UN	R\$ 1,80	R\$ 2.043,00
169	PASTA DE POLIPROPILENO COM ELÁSTICO, MEDINDO 235x350MM	20	UN	R\$ 2,233	R\$ 44,666
170	PASTA EM L A4 0,20 MICRAS PACOTE COM 10 UNIDADES.	150	UN	R\$ 9,00	R\$ 1.350,00
171	PASTA PLÁSTICA CRISTAL C/ CANALETA TAMANHO OFÍCIO - 235X348MM	140	UN	R\$ 2,533	R\$ 354,662
172	PASTA DE POLIPROPILENO, TRANSLÚCIDA, COM ELASTICO TAMANHO OFÍCIO - 235X348MM	330	UN	R\$ 2,233	R\$ 736,989
173	PASTA PLASTICA CRISTAL COM GRAMPO TRILHO. TAMANHO OFÍCIO 335X235X50MM	560	UN	R\$ 2,167	R\$ 1.213,296
174	PASTA PLÁSTICA POLIONDA 3,5CM, COM ELÁSTICO	350	UN	R\$ 3,567	R\$ 1.248,31
175	PASTA PLÁSTICA POLIONDA 5,5CM, COM ELÁSTICO	810	UN	R\$ 3,767	R\$ 3.050,946
176	PASTA POLIONDA 4 CM - MEDIDAS APROXIMADAS 33,5 X 25,0 X 0,40 - COR AZUL	60	UN	R\$ 3,933	R\$ 235,998
177	PASTA POLIONDA ESCOLAR 33,5 X 25 X 6 CM, COR AZUL	140	UN	R\$ 4,40	R\$ 616,00
178	PASTA POLIONDA SANFONA MÉDIA, MEDIDA 240X330, COM 12 DIVISÓRIAS, COR FUMÊ	20	UN	R\$ 20,967	R\$ 419,332
179	PASTA PROLIPOPILENO COM ELÁSTICO CRISTAL 130X245	20	UN	R\$ 1,833	R\$ 36,666
180	PASTA SANFONADA, TAMANHO OFÍCIO, COM 24 DIVISÓRIAS. PASTA LAMINADA TAMANHO OFÍCIO EM POLIPROPILENO FOSCO DE COR METÁLICA. ACOMPANHA MINI ETIQUETAS EM CARTÃO COUCHÉ PARA IDENTIFICAÇÃO DOS VISORES DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO	60	UN	R\$ 54,30	R\$ 3.258,00
181	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E GRAMPO TRILHO DE METAL. MEDIDAS	268	CX	R\$ 93,475	R\$ 25.051,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	APROXIMADAS 36 X 24 CM - CAIXA COM 50 UNIDADES				
182	PASTA SUSPENSÃO MARMORIZADA, PLASTIFICADA, C/ VISOR E GRAMPO COMPLETA;	1.500	UN	R\$ 2,083	R\$ 3.124,95
183	PASTA SUSPENSÃO PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E COM GRAMPO TRILHO - LARANJA	100	UN	R\$ 3,50	R\$ 350,00
184	PASTA SUSPENSÃO PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E COM GRAMPO TRILHO - PRETO	100	UN	R\$ 3,50	R\$ 350,00
185	PASTA SUSPENSÃO PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E COM GRAMPO TRILHO - TRANSPARENTE	100	UN	R\$ 4,417	R\$ 441,60
186	PASTA SUSPENSÃO PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E GRAMPO TRILHO DE METAL. MEDIDAS APROXIMADAS 36 X 24 CM.	1.500	UN	R\$ 2,083	R\$ 3.124,95
187	PEN DRIVE 8GB, CONEXÃO USB 2.0 - COM TAMPÃO OU CAPA PROTETORA - TAMANHO MÍNIMO 5CM	70	UN	R\$ 38,633	R\$ 2.704,331
188	PEN DRIVE 16GB, CONEXÃO USB, VELOCIDADE MÁXIMA DE LEITURA: ATÉ 6MB/S, VELOCIDADE MÁXIMA DE ESCRITA: ATÉ 3MB/S	20	UN	R\$ 45,60	R\$ 912,00
189	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100	200	CX	R\$ 2,90	R\$ 580,00
190	PERFURADOR ARTESANAL E EVA	20	KT	R\$ 26,725	R\$ 534,50
191	PERFURADOR DE PAPEL, COM CORPO DE METAL, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 45 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA DE 75 GR/M2	63	UN	R\$ 60,20	R\$ 3.792,60
192	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 Furos P/ 100 FOLHAS - CORPO DE FERRO	6	UN	R\$ 142,725	R\$ 856,35
193	PERFURADOR DE PAPEL PARA APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS COM CORPO DE METAL E MARCADOR DE CENTRO NA PARTE INFERIOR.	108	UN	R\$ 23,625	R\$ 2.551,50
194	PILHA ALCALINA AA EMBALAGEM C/ 2 UNIDADES	2.225	PC	R\$ 5,225	R\$ 11.625,625
195	PILHA ALCALINA AAA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	1.747	PC	R\$ 8,413	R\$ 14.696,638
196	PINCEL ATÔMICO COM TINTA PERMANENTE, PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA DE ATÉ 8,0 MM, RECARREGÁVEL COM TINTA TR - CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	260	UN	R\$ 3,763	R\$ 978,25
197	PINCEL ATÔMICO NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER DE 4,0MM, ESCRITA DE 1,8 MM - CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	860	UN	R\$ 3,263	R\$ 2.805,75
198	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL	10	UN	R\$ 8,725	R\$ 87,25
199	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PRETO	10	UN	R\$ 8,725	R\$ 87,25
200	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO	15	UN	R\$ 8,725	R\$ 130,875



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

201	PISTOLA ELÉTRICA PARA APLICAÇÃO DE SILICONE. COLA QUENTE GRANDE, COM POTENCIA DE40W, 110V/220V, FIO REFORÇADO, PARA BASTÃO DE COLA DE SILICONE DE 11,3 X 30CM	23	UN	R\$ 36,625	R\$ 842,375
202	PISTOLA P/ COLA QUENTE, FINA, SELO INMETRO, BIVOLT - 10W	60	UN	R\$ 18,90	R\$ 1.134,00
203	PISTOLA P/ COLA QUENTE, GROSSA, SELO INMETRO, BIVOLT - 10W	60	UN	R\$ 22,45	R\$ 1.347,00
204	PLACA DE ISOPOR P1 TAMANHO 1000X500X010MM	150	UN	R\$ 4,425	R\$ 663,75
205	PLACAS EM ISOPOR PI, ESPESSURA 1000X500X005MM	150	UN	R\$ 2,40	R\$ 360,00
206	PLÁSTICO FINO, ESTAMPA DISCRETA, PEÇA COM 30 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 METROS DE LARGURA	6	UN	R\$ 315,50	R\$ 1.893,00
207	PLÁSTICO FLANELADO, ESTAMPA DISCRETA C/ 30 M - LARGURA 1,40	6	RL	R\$ 321,50	R\$ 1.927,50
208	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUROS. ESPESSURA 0,10. PACOTE COM 50 PLÁSTICOS	80	PC	R\$ 16,65	R\$ 1.332,00
209	PLÁSTICO TÉRMICO ESTAMPA DISCRETA, 1,40X50 M, ESPESSURA 0,20	20	PÇ	R\$ 833,333	R\$ 16.666,666
210	PLÁSTICO TRANSPARENTE GROSSO ESPESSURA 30G, C/ 1,40X30M	20	PÇ	R\$ 210,00	R\$ 4.200,00
211	PLÁSTICO TRANSPARENTE P/ PASTA CATÁLOGO C/ 4 FUROS ESPESSURA 0,12	70	UN	R\$ 0,257	R\$ 17,962
212	POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO 80 X 110 PACOTE COM 100 UNIDADES	100	UN	R\$ 14,267	R\$ 1.426,66
213	PORTA CRACHÁ COM PREDENDOR	600	UN	R\$ 0,833	R\$ 499,98
214	PORTA FITA ADESIVA GRANDE 9,5X18X3,6 CM	14	UN	R\$ 18,633	R\$ 260,866
215	PORTA LÁPIS E CANETAS, COM REPARTIÇÃO PARA CLIPES E LEMBRETES, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	10	UN	R\$ 12,85	R\$ 128,50
216	BLOCO AUTOADESIVO COR AMARELA. MEDINDO 7,6X7,6CM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS	500	BL	R\$ 7,00	R\$ 3.500,00
217	PRANCHETA DE ACRILICO TAMANHO OFÍCIO, COM PRESILHA DE METAL	448	UN	R\$ 11,060	R\$ 4.954,88
218	PRENDEDOR DE PAPEL 25 MM COLORIDO	460	UN	R\$ 2,90	R\$ 1.334,00
219	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM CAIXA COM 12 UNIDADES	10	UN	R\$ 9,967	R\$ 99,666
220	PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM CAIXA COM 12 UNIDADES	10	UN	R\$ 14,267	R\$ 142,666
221	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM CAIXA COM 12 UNIDADES	10	UN	R\$ 18,667	R\$ 186,666
222	PRENDEDOR DE PAPEL CORES SORTIDAS, FLAG 25MM, PACOTE COM 24 UNIDADES	200	UN	R\$ 11,957	R\$ 2.391,44
223	QUADRO BRANCO 2,50X1,20M - MOLDURA DE ALUMINIO - ESCRITA COM MARCADOR E APAGÁVELA SECO - MOLDURA EM PERFIL DE ALUMINIO	1	UN	R\$ 251,00	R\$ 251,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	FRISADO ARREDONDADO - CANTOS ARREDONDADOS - SUPORTE DE APAGADOR DESLIZANTE - PROTETORES EM PVC.				
224	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO AZUL	1.000	UN	R\$ 6,088	R\$ 6.087,50
225	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO PRETO	1.000	UN	R\$ 6,088	R\$ 6.087,50
226	REFIL MARCADOR QUADRO BRANCO	100	UN	R\$ 3,933	R\$ 393,33
227	REFIL PARA PLASTIFICADORA 220 X 310 A/4 MM	500	UN	R\$ 2,90	R\$ 1.450,00
228	RÉGUA 30 CM - ACRÍLICO TRANSPARENTE	540	UN	R\$ 1,80	R\$ 972,00
229	RÉGUA 50cm - ACRÍLICO TRANSPARENTE	80	UN	R\$ 5,30	R\$ 424,00
230	RÉGUA DE MADEIRA LIXADA 100 CM	35	UN	R\$ 6,15	R\$ 215,20
231	RÉGUA TWIST FLEX 30 CM	100	UN	R\$ 6,267	R\$ 626,66
232	ROTULADOR MANUAL ORGANIZER PRESS PRETO/CINZA DIMENSÕES APROXIMADA A X L X P:18 X8 X 12CM	1	UN	R\$ 89,667	R\$ 89,667
233	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE MEDIDA APROXIMADAMENTE DE 9,5X18X6,3CM BASE ANTI DESLIZANTE, PARA ROLOS 12X50	1	UN	R\$ 18,633	R\$ 18,633
234	TESOURA 7 1/2 POLEGADAS . LÂMINA BORDA ALTA DE CARBONO, FABRICADA A PARTIR DE LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL COM SISTEMA TOTALMENTE AJUSTÁVEL: PIVÔ. ALÇAS ERGONÔMICAS DE POLIPROPILENO ANTIDERRAPANTES. BUCHA METÁLICA.	578	UN	R\$ 15,625	R\$ 9.031,25
235	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, SUPERAFIADA, CABO DE POLIPROPILENO 1 LINHA, FABRICAÇÃO NACIONAL	120	UN	R\$ 2,80	R\$ 336,00
236	TESOURA PARA PICOTAR 22CM	30	UN	R\$ 59,975	R\$ 1.799,25
237	TINTA ACRÍLICA 250 ML PARA PINTURA EM TELAS, NÃO TÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, SOLÚVEL EM ÁGUA, BASE DE RESINA ACRÍLICA, SÓLIDA, CORES VARIADAS	170	UN	R\$ 4,383	R\$ 745,161
238	TINTA AQUARELA P/ PINTURA ESTOJO C/12 CORES	20	CX	R\$ 23,45	R\$ 469,00
239	TINTA DE TECIDO ACRILEX FOSCA 250ML. CARACTERÍSTICAS: NÃO TÓXICA. MUITO RESISTENTE A LAVAGENS. MISCÍVEIS ENTRE SI. FIXAÇÃO A FRIO	24	UN	R\$ 11,425	R\$ 274,20
240	TINTA FACIAL CX C/ 6 CORES + 1 PINCEL KIT C/ 6 POTES DE 15 ML CADA UM	24	KT	R\$ 18,675	R\$ 448,20
241	TINTA GUACHE 250ml CORES VARIADAS CAIXA C/ 6 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: NÃO TÓXICA, É SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI (VERMELHO, AZUL, BRANCO, VERDE, AMARELO E	100	CX	R\$ 25,48	R\$ 2.548,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	PRETO). PIGMENTO, ÁGUA, CARGA INERTE, CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL E ESPESSANTE. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA. CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, IND. BRASILEIRA.				
242	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - CORES AZUL E PRETA	390	UN	R\$ 6,70	R\$ 2.613,00
243	TINTA RELEVO METÁLICA PRATA E OURO 10 ML	24	UN	R\$ 5,00	R\$ 120,00
244	TINTA SPRAY 290 ML, CORES VARIADAS ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, BRANCO, VERDE.	90	UN	R\$ 24,833	R\$ 2.234,997
245	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, ROLO COM 50 METROS DE COMPRIMENTO X 1,40 METROS DE LARGURA. CORES VARIADAS (VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO LARANJA, MARROM, PRETO, BRANCO, ROSA,)	220	RL	R\$ 91,225	R\$ 20.069,50
246	VISOR PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PASTA SUSPensa COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50UNIDADES	70	CX	R\$ 8,325	R\$ 582,75
	VALOR TOTAL				R\$ 882.931,43

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de R\$ 882.931,43 (Oitocentos e oitenta e dois mil e novecentos e trinta e um reais e quarenta e três centavos).

4.2. O desembolso se fará mediante rubricas das seguintes dotações orçamentárias:

070700 100401 2.0131 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS RECURSOS DA SAÚDE – Ficha: 29 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

020400 080001 2.0009 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 41 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020400 080334 2.0010 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR – Ficha: 58 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020400 080334 2.0012 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROJETO PEQUENO JARDINEIRO – Ficha: 65 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0260 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL – Ficha:91 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0148 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha: 136 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

020600 080343 2.0022 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PAEF/CRAS – Ficha: 159 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020600 080343 2.0025 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAIF/CREAS – Ficha: 164 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020600 080343 2.0311 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRO JOVEM – Ficha: 171 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020800 040001 2.0043 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO – Ficha: 259 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

021000 120502 2.0089 0000 33 90 30 – DESENVOLVIMENTO OPERAC. SISTEMA ENSINO – Ficha: 462 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)

022600 060230 2.0370 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 697 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0131 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS RECURSOS DA SAÚDE – Ficha: 29 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

4.3. DAS AMOSTRAS:

- As licitantes participantes deverão apresentar amostra(s) do(s) material(is) junto com as proposta(s) e será(ão) analisada(s) somente após os lances.

- A(s) amostra(s) deverá(ão) estar em conformidade com as especificações constantes do Edital e do Termo de Referência e devidamente identificada(s) com o número do Pregão e nome do licitante.

5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. O pagamento será **efetuado até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas neste Termo de Referência poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

5.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste edital.

5.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos neste Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE**.

5.9. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.10. Os materiais deverão ser entregues em todas as secretarias requisitantes, sendo:

- Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social – Rua Ananias Teixeira, 10, Santa Rita, das 07:30 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:30hs.

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Departamento de Compras, Praça Coronel Adolfo, 28, Centro, das 08:00 às 12:00 hs e das 14:00 às 17:00 hs.

- Secretaria Municipal de Educação – Rua Luiz Corrêa, s/n, CEP: 38184-297, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 16:00 hs.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- Secretaria Municipal de Saúde – Rua Luiz Corrêa, s/n, CEP: 38184-297, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 hs.

- Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania – Av. Rosália Isaura de Araújo, s/n, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 hs.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) do Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) prepostos aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.



6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.14. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.15. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes deste Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

7.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos do Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

8.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por 180(CENTO E OITENTA) DIAS, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer



época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

9. DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11. DA FISCALIZAÇÃO:

11.1. As Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos fiscais designados abaixo:

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

- ✓ Ana Paula da Costa Silva
- ✓ Telefone: (34) 3691.7021
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Chefe de Setor da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
- ✓ E-mail: compras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde

- ✓ Helvécio Tormim de Brito
- ✓ Telefone: (34) 3691.7073
- ✓ CPF: 559.258.636-15
- ✓ Cargo: Chefe de Setor da Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ E-mail: suprimentos@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

- ✓ Cléria Elena Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 9902.7495
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Chefe de Setor da Secretaria Municipal de Educação
- ✓ E-mail: suprimentossme@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

- ✓ Rômulo de Oliveira
- ✓ Telefone: (34) 3691.7066



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- ✓ CPF:323.404.606-97
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento da Secretaria Mun. de Ação e Promoção Social
- ✓ E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

- ✓ Mirtes Ester Martins dos Santos
- ✓ Telefone: (34) 3691.7051
- ✓ CPF:042.240.776-39
- ✓ Cargo:Supervisora de Trânsito
- ✓ E-mail: admseguranca@araxa.mg.gov.br

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

12.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

12.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

12.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

12.1.4. Multas pecuniárias;

12.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

12.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

12.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

12.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

12.5. As penalidades serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

13. DA RESCISÃO:



13.1. A **CONTRATADA** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

13.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

13.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:

14.1. Abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇOS, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

14.1.1. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço, representado pelo menor valor total do objeto e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

14.1.2. Se não houver, no mínimo 3 (três) propostas de preços nas condições definidas no item 14.1.1. o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

14.1.3. Serão desclassificadas as propostas:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 do Edital;
- e) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

14.1.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

14.2. O critério de julgamento será o de menor preço por item, representado pelo menor valor total do objeto, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Termo de Referência, no Edital e seus anexos.

14.3. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

14.4. Caso não se realize lances verbais, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

14.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

14.6. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

14.7. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

14.8. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor, e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual apresentou proposta.

14.9. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

14.10. Da sessão pública do Pregão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento, e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes.

14.11. A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

14.12. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.13. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao Pregão, o Pregoeiro devolverá, aos licitantes, julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, inviolados, podendo, todavia, retê-los até o encerramento da licitação.



15. DISPOSIÇÕES GERAIS:

15.1. Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Araxá/MG, Departamento de Licitações, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

15.2. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Departamento de Licitações.

15.3. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes do Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

15.4. Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

15.5. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6. É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

15.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

15.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

15.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

15.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

15.14. O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Rua Alexandre Gondim, nº 112, Bairro Centro, CEP 38.183-100 na cidade de Araxá MG ou disponível no site: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-3691 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

ARNILDO ANTONIO MORAIS

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

GESSY GLÓRIA LEMOS

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

LÍDIA MARIA DE OLIVEIRA JORDÃO ROCHA DA CUNHA

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ÉLVIO BERTONI

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SEGURANÇA URBANA E CIDADANIA

EDSON JUSTINO BARBOSA

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AÇÃO E PROMOÇÃO SOCIAL

DALCA COSTA PEREIRA MARQUES

PREGOEIRA



ANEXO II

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Para fins do disposto no item 4.1.1. letras “a” e “b” e 4.1.2. do Edital Pregão Presencial Nº **08.104/2015**, declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local e Data

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)
(firma reconhecida)



ANEXO III

MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. _____, a **participar da Licitação** instaurada pelo Município de Araxá/MG, Processo Licitatório Nº **190/2015** na modalidade de Edital Pregão Presencial Nº **08.104/2015**, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____ CNPJ/MF nº _____, bem como praticar os atos necessários para representá-la, inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

_____ em ____ de _____ de 2015.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa
(firma reconhecida)



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todos os requisitos de habilitação constante do Edital de Pregão Presencial Nº **08.104/2015** e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2015.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2015
MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 08.104/2015

Objeto: AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Nome da empresa:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

E-mail (se houver):

Nome, dados pessoais, CPF, Identidade, endereço da pessoa indicada para assinatura do Contrato:

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art.64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

Declaramos ainda que, estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e nos seus respectivos anexos, estando plenamente cientes das obrigações e responsabilidades nele estabelecidas.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Local de Entrega: Nos locais designados no Termo de Referência



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ALFINETE NIQUELADO Nº 29 CX C/ 100	100	UN			
2	ALMOFADA PARA CARIMBO NÚMERO 3, DE FELTRO, TAMPA DE METAL, BASE DE PLÁSTICO. COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 11,0X6,7CM. FABRICAÇÃO NACIONAL, COM TINTA PRONTA PARA USO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM SACO PLÁSTICO E CAIXA DE PAPELÃO. CORES PRETA E AZUL	212	UN			
3	APAGADOR DE QUADRO COMUM DE MADEIRA COM DEPÓSITO, COR NATURAL	150	UN			
4	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO BASE DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, COR AZUL. SUPERFÍCIE INTERNA EM ESPUMA E BASE EM FELTRO	120	UN			
5	APLICADOR MANUAL PARA FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX50M	3	UN			
6	APONTADOR SIMPLES, PARA LÁPIS TIPO ESCOLAR, SEM RESERVATÓRIO, EM PLÁSTICO RÍGIDO, COM 01 FURO, LÂMINA DE AÇO TEMPERADO.	686	UN			
7	BALÃO DE ANIVERSARIO LISO CORES SORTIDAS, PCTE 50 UND, COMPOSIÇÃO: LATEXCOLORIDO, NÃO TOXICO, NÃO PERECÍVEL.	440	PC			
8	BARBANTE DE ALGODÃO CRU, ROLO 400 G, Nº 8	713	UN			
9	BATERIA ALCALINA (9VOLTS) - COMPOSIÇÃO: DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO 401/2008 DO CONAMA (CONSELHO NACIONAL DO MEIO AMBIENTE). DADOS ADICIONAIS: A EMBALAGEM DO PRODUTO DEVERÁ CONTER AS SEGUINTE INFORMAÇÕES EM LÍNGUA PORTUGUESA: DADOS DO FABRICANTE, OU DO IMPORTADOR E DISTRIBUIDOR; TIPO DE PILHA; ORIGEM; INFORMAÇÃO SOBRE ODESCARTE EM LIXO DOMÉSTICO; DATA DE VALIDADE NO CORPO DO PRODUTO E/OU NA EMBALAGEM.	540	UN			
10	BLOCO AUTOADESIVO COR AMARELA. MEDINDO 7,6X7,6CM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS	60	PC			
11	BOBINA PARA MÁQUINA REGISTRADORA DE EMPRÉSTIMO 76mm, 2 VIAS, ECF C/ 20 metros CADA.	2	CX			
12	BOBINA PARA CALCULADORA MEDIDAS MÍNIMAS 56MM X 30M 1 VIA PACOTE COM 2 UNIDADES -BOBINA PARA CALCULADORA 1 VIA BRANCA	1200	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

13	BORRACHA BRANCA LÁTEX MACIA COM SUPORTE PLÁSTICO C/ 40 UNIDADES	223	CX			
14	BROCAL, USO ESCOLAR, 3 GRAMAS, CORES VARIADAS	650	UN			
15	BROCHA PARA PINTURA EM TECIDOS E TELAS	210	UN			
16	CADERNO BROCHURÃO GRAMPEADO 60 FOLHAS, CAPA E CONTRA-CAPA FORTE, COM GRAMATURA IGUAL A 230GRS, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56 GRS, SEM PAUTA, FORMATO: 200X275MM.	900	UN			
17	CADERNO BROCHURÃO COM CAPA DURA, TAMANHO GRANDE, CONTENDO 60 FOLHAS PAUTADAS CAPA DURA.	1500	UN			
18	CADERNO COM ESPIRAL 96 FOLHAS, TAMANHO GRANDE, CAPA FORTE	200	UN			
19	CADERNO CAPA DURA TAMANHO GRANDE CONTENDO 96 FOLHAS LARGURA: 200MM E ALTURA 275MM	410	UN			
20	CADERNO CARTOGRAFIA CAPA FORTE, ESPIRAL, SEM SEDA C/ 48 FOLHAS, (275X200MM)	150	UN			
21	CADERNO DE CALIGRAFIA 1/4 BROCHURA 40 FOLHAS	350	UN			
22	CADERNO DE DESENHO COM 96 FOLHAS GRANDE	150	UN			
23	CADERNO ESPIRAL 96 FL PAUTADAS CAPA DURA GRANDE	900	UN			
24	CADERNO PEQUENO BROCHURA 1/4, GRAMPEADO, 60 FLS, FORMATO: 142X205 MM, CAPA FLEXÍVEL	435	UN			
25	CAIXA DE PAPELÃO DOBRÁVEL PARA ARQUIVO PASSIVO - MEDIDAS: 25 X 38 A.	1200	UN			
26	CAIXA DE PAPELÃO DOBRÁVEL P/ ARQUIVO MORTO - TAMANHO DA CAIXA DOBRADA: 250 MM X380 MM X 135MM	10890	UN			
27	CAIXA DE PAPELÃO DOBRÁVEL, PARA ARQUIVO MORTO ESPECIFICAÇÃO: PAPELÃO, MEDIDAS: 344x125x237	525	UN			
28	CAIXA DE POLIONDA P/ ARQUIVO MORTO AZUL 350x130x245MM	525	UN			
29	CAIXA ORGANIZADORA 295X380 MM	450	UN			
30	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA TAMANHO 450X335X260	50	UN			
31	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRADICIONAL - DUPLA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES FIXAS.	15	UN			
32	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRADICIONAL - SIMPLES, FABRICADA EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES FIXAS.	15	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

33	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRADICIONAL - TRIPLA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, 3MM DE ESPESSURA DE PAREDE, HASTES FIXAS.	35	UN			
34	CALCULADORA BÁSICA MANUAL, 12 DÍGITOS, MEMÓRIA, RAIZ QUADRADA E PORCENTAGEM. TAMANHO APROXIMADO 14 CM X 10 CM	243	UN			
35	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA - 12 DÍGITOS. COM VISOR DE CRISTAL LÍQUIDO. COM CALENDÁRIO E RELÓGIO. IMPRESSÃO BICOLOR. BIVOLTAGEM COM CHAVE. CÁLCULO DE VENDAS COMERCIAIS (MU). CONSTANTE E PORCENTAGEM. DELTA PORCENTUAL. FUNÇÃO GT. CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO. SELETOR: ARREDONDAMENTO E DECIMAL. CONTADOR DE ITENS. IMPRIME(DATA) E NÃO SOMA. PESO APROXIMADO DO PRODUTO 880 GRAMAS. PAPEL DE IMPRESSÃO - BOBINA DE 58 MM. VELOCIDADE DE 2,7 LINHAS POR SEGUNDO. ENTINTADOR (ROLETE). GARANTIA MÍNIMA DE 6 MESES.	10	UN			
36	CALCULADORA MEDIA SIMPLES ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: 12 DÍGITOS GRANDES, FONTE DE ENERGIA BATERIA E SOLAR, AUTO DESLIGA, MEDIDA APROXIMADA 10X15CM	3	UN			
37	CANETA CORRETIVA 8ML, CORPO FLEXÍVEL, PONTA METÁLICA E POROSA, ROLLER BALL, PRODUTO ATÓXICO, SECAGEM RÁPIDA	20	UN			
38	CANETA ESFEROGRÁFICA 0,7, ESCRITA MÉDIA, CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, SEXTAVADA, PONTA DE TUNGSTENIO 0,8 MM. TAMANHO, COM TAMPA, APROXIMADAMENTE 15 CM. COM FURO CENTRAL. FABRICACAO NACIONAL. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA. CAIXA COM 50 UNIDADES	50	CX			
39	CANETA ESFEROGRÁFICA ESCRITA MÉDIA. COM CORPO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE CRISTAL, SEXTAVADA, PONTA DE TUNGSTENIO COM TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA CARGA. FUROCENTRAL. TAMANHO APROXIMADAMENTE 15CM. FABRICAÇÃO NACIONAL. CORES AZUL, PRETA E VERMELHA	13770	UN			
40	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA MÉDIA, TINTA LAVAVEL, CORES VARIADAS, NÃO TÓXICO, FABRICAÇÃO NACIONAL - 1 LINHA. FABRICAÇÃO BRASILEIRA. CAIXA	212	CX			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	COM 12 UNIDADES					
41	CANETA MARCA TEXTO - PONTA INDEFORMÁVEL, TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. COM PONTA FACETADA PARA TRACOS DE 4MM, QUE SE FIXA SOBRE A TINTA ESFEROGRÁFICA, HIDROGRÁFICA, LÁPIS. CORES AMARELA, VERDE, ROSA E AZUL	1.908	UN			
42	CANETA P/ MARCAR TECIDO, CORES VARIADAS, CX C/ 6 UND, PONTA EM POLIÉSTER, FIXAÇÃO A FRIO E GRANDE RESISTÊNCIA - 1 LINHA	560	CX			
43	CANETA PARA RETROPROJETOR - PONTA 2.0 MM - CX C/ 12 - CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	172	CX			
44	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL: PVC, ALTURA: 297 MM, LARGURA: 210 MM, COR: PRETA, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE.	800	UN			
45	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, MATERIAL: PVC, ALTURA: 297MM, LARGURA:210MM, COR: CRISTAL, TRANSMITÂNCIA: TRANSPARENTE	500	UN			
46	PAPEL CARTOLÃO, CORES VARIADAS, PCTE COM 10 UNIDADES. MEDINDO 50X70CM. 280G	500	PC			
47	CARTOLINA BRANCA, MEDINDO 500X660MM, GRAMATURA 150G/M	800	UN			
48	CARTOLINA CORES VARIADAS, GRAMATURA 150 G/M2, 660X500MM	3.100	UN			
49	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59 DOURADA, PCT C/ 20 UNIDADES	10	PC			
50	CARTOLINA LAMINADA 150G 49X59, COR PRATA, PACOTE 20 UNIDADES	100	PC			
51	CD-R 700 MB	900	UN			
52	CLIPS GALVANIZADOS N 1/0 - CX C/ 100	668	CX			
53	CLIP GALVANIZADO N 8 CAIXA COM 25 UNIDADES	1.500	CX			
54	CLIPS GALVANIZADOS N 2/0 - CX C/ 100	2.328	CX			
55	CLIPS GALVANIZADOS GRAMPO TRANÇADO N 2 - CX C/ 50 UNIDADES	148	CX			
56	CLIPS GALVANIZADOS N 8/0 CX C/ 25	202	CX			
57	CLIPS GALVANIZADOS N 0 - CAIXA C/ 500	35	CX			
58	CLIPS GALVANIZADOS N 3/0 - CX C/ 100	870	CX			
59	CLIPS GALVANIZADOS N 4/0 - CX C/ 100	2.070	CX			
60	COLA BASTÃO 10G, ATÓXICA, COM GLICERINA, TUBO PLÁSTICO, COM BASE GIRATÓRIA, PRÓPRIA PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, CARTOLINAS, FOTOS E TECIDOS, DE 1 LINHA, NA EMBALAGEM DEVERA CONSTAR A MARCA DO FABRICANTE, DATA DE	2.160	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	FABRICAÇÃO, E PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO 3 ANOS					
61	COLA BRANCA 90 GRAMAS, À BASE DE ÁGUA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA, CAIXA COM 12 UNIDADES	525	CX			
62	COLA BRANCA EXTRA, COM TAMPA DE ROSCA, PARA COLAGENS DE MADEIRAS, LAMINADOS PLÁSTICOS, MATERIAIS POROSOS, PAPELÃO E PAPEL, RÓTULO AZUL. ADESIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, COR BRANCA, ODOR CARACTERÍSTICO E MÉDIA VISCOSIDADE. APÓS SECO APRESENTA UMA PELÍCULA TRANSPARENTE, PLASTIFICADA, DE ALTA RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO. O ADESIVO VEM PRONTO PARA USO, NÃO DEVENDO SER DILUÍDO EM ÁGUA NO MOMENTO DA APLICAÇÃO. 1ª LINHA QUALIDADE, VALIDADE MINIMA DE 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA, E EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM COM 1 LITRO.	100	UN			
63	COLA COM GLITER CORES INTENSAS E VARIADAS CAIXA COM 06 UNIDADES	58	CX			
64	COLA C/ GLITER, CORES SORTIDAS 23G, CAIXA C/ 6 UND. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: BICO APLICADOR, NÃO TÓXICO, CORES EM BRILHO INTENSO.	300	CX			
65	COLA COLORIDA CX C/ 6 23 G - CORES VARIADAS. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: BICO APLICADOR, NÃO TOXICO, CORES INTENSAS.	258	CX			
66	COLA LÍQUIDA BRANCA EXTRA , TUBO DE 1 LITRO, COM TAMPA DE ROSCA, PARA USO EM PAPELÃO E PAPEL, DE 1 LINHA, QUALIDADE, VALIDADE MÍNIMA DE 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA E EMBALAGEM COM IDENTIFICACAO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE. ESPECIFICAÇÃO: ADESIVO VINÍLICO DISPERSO EM ÁGUA, COR BRANCA, ODOR CARACTERÍSTICO E MÉDIA VISCOSIDADE, PELÍCULA TRANSPARENTE, PLASTIFICADA, ALTA RESISTÊNCIA AO DESCOLAMENTO.	979	UN			
67	COLA LÍQUIDA BRANCA, TUBO DE 40G ATÓXICA LAVÁVEL COM TAMPA ROSQUEÁVEL, PARA USO EM PAPELÃO E PAPEL. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVINILA. SELO DO INMETRO	2.770	UN			
68	COLA PARA ISOPOR 40G TRANSPARENTE BASE DE PVA	200	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	LAVÁVEL E NÃO TÓXICA					
69	COLA QUENTE - GROSSA	300	UN			
70	BASTÃO DE COLA QUENTE FINA. MEDINDO 7,4MMX30CM	700	UN			
71	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSA. MEDINDO 11,3MMX30CM.	105	UN			
72	COLCHETE LATONADO N 15 TIPO BAILARINA CAIXA COM 72 UNIDADES	170	CX			
73	CORRETIVO LÍQUIDO MULTIUSO COM PINCEL APLICADOR, MATERIAL A BASE D ÁGUA, INODORO, ATÓXICO. SECAGEM RÁPIDA, APLICAÇÃO EM PAPEL COMUM, EMBALAGEM COM 18 ML.	1.018	UN			
74	DIVISÓRIA COM 10 VISORES PERSONALIZÁVEIS	10	UN			
75	DVD-R 4.7GB 120 MIN 8X	200	UN			
76	FOLHA EVA SIMPLES (LISO), CORES VARIADAS, PACOTE COM 25, 45X60 de 2 MM	40	PC			
77	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N 18 - PACOTE 1 KG	92	PC			
78	ENVELOPE BRANCO 11,4 X 16,2 CAIXA COM 1000 UNIDADES	15	CX			
79	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO - 11,4X22,9 CAIXA COM 1000 SEM IMPRESSÃO	50	CX			
80	ENVELOPE PARDO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, TAMANHO APROXIMADO 18 CM X 25 CM CX. C/ 250 UNIDADES	235	CX			
81	ENVELOPE PARDO, KRAFT NATURAL, GRAMATURA 80G/M2, TAMANHO APROXIMADO 26 CM X 36 CM CX. C/ 250 UNIDADES	132	CX			
82	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 12 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 70 FOLHAS.	300	UN			
83	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 85 FOLHAS.	100	UN			
84	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 17 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS.	80	UN			
85	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 29 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 200 FOLHAS.	75	UN			
86	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 7MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 25 FOLHAS.	100	UN			
87	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 9 MM, EM PLÁSTICO COR PRETO, CAPACIDADE PARA 50 FOLHAS.	300	UN			
88	ESTILETE COM LÂMINA LARGA COM CORPO TERMOPLASTICO COM PROTEÇÃO INTERNA, AÇO BICROMATIZADO.	370	UN			
89	ETIQUETA - FORMATO 25,4 X 66,7 MM, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, 100	130	CX			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	FOLHAS POR CAIXA, 3000 ETIQUETAS POR CAIXA. COMPOSIÇÃO: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO					
90	ETIQUETA - FORMATO 25,4 X 101,6 MM, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, 100 FOLHAS POR CAIXA, 2000 ETIQUETAS POR CAIXA. COMPOSIÇÃO: PAPEL COM ADESIVO ACRÍLICO AQUOSO	110	CX			
91	ETIQUETA 33,9X101,6MM. COR BRANCA. FORMATO RETANGULAR. COM ADESIVO PERMANENTE. TAMANHO REAL DA ETIQUETA 33,9MM X 101,6MM. 14 ETIQUETAS POR FOLHA. 1400 ETIQUETAS POR CAIXA. CAIXA COM 100 FOLHAS	20	CX			
92	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO ESPÁTULA, EM AÇO NIQUELADO. MEDINDO 15CM APROXIMADAMENTE	500	UN			
93	FILTRO 100% POLIESTER, 32 M X 1,40 M, 180GR/M2, ESPESSURA 2 MM, CORES VARIADAS	50	RL			
94	FICHÁRIO ACRÍLICO GRANDE PARA MESA 6"X9" COM ÍNDICE	30	UN			
95	FITA ADESIVA 12MMX40M, ACRILICA, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE.	264	UN			
96	FITA ADESIVA 19MMX50M, ACRILICA, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MULTIUSO, INCOLOR, MONOFACE.	50	UN			
97	FITA ADESIVA COLORIDA 12MM X 10M - PACOTE COM 06 UNIDADES - CORES VARIADAS	28	PC			
98	FITA ADESIVA COR AZUL 12MMX10M	56	UN			
99	FITA ADESIVA COR VERDE 12MMX10M	56	UN			
100	FITA ADESIVA POLISIL 12X10 COLORIDA PT 6 UND, AMARELA	56	PC			
101	FITA ADESIVA POLISIL 12X10 COLORIDA PT 6 UND, VERMELHA	56	PC			
102	FITA ADESIVA SILVER TAPE 48MMX5M	50	UN			
103	FITA CORRETIVA 12MX4,2MM	300	UN			
104	FITA CREPE 19 MM X 50 M, COM DORSO DE PAPEL CREPADO TRATADO, ADESIVO A BASE DE RESINA E BORRACHA	1.780	UN			
105	FITA DUPLA FACE, ACRÍLICA, MEDINDO: 12X30M, COM ALTA CAPACIDADE DE COLAGEM E FIXAÇÃO. FILME POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COM ADESIVO À BASE DE ÁGUA DE AMBOS OS LADOS.	252	UN			
106	FITA P/ IMPRESSORA EPSON FX - 890 - ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA	1.000	UN			
107	FITA PARA EMBALAGEM, PVC, MARROM - TAMANHO 45MMX45M	450	UN			
108	FITA PARA EMBALAGEM PVC TRANSPARENTE - TAMANHO 45 MM x	524	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	45 M					
109	FITA PVC TRANSPARENTE P/ EMBALAGEM 45MMX50M-1ª LINHA	1.000	UN			
110	FOLHA DE EVA, MODELO LISO, MEDINDO 0,45mX0,60mX1,08mm, PACOTE COM 25 UNIDADES	25	PC			
111	FOLHA DE PAPEL COUCHE 170G/M TAMANHO A4 PACOTE COM 100 UNIDADES	70	PC			
112	FORMULÁRIO CONTÍNUO 1 VIA 80 COLUNAS C/ 3000 FOLHAS BRANCO, NÃO RECICLADO, GRAMATURA 56G/M2 MICROSERILHADO FORMATO 240X280MM	1.000	CX			
113	GIZ BRANCO, ANTIALERGICO, PLASTIFICADO NÃO TOXICO. CAIXA COM 50 CAIXINHAS COM 64UNIDADES CADA	40	CX			
114	GIZÃO DE CERA, NÃO TÓXICO, FORMATO ANATÔMICO, CAIXA C/ 12 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: CERA, CARGAS MINERAIS INÉRTE E PIGMENTOS. CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃOPERECÍVEL.	20	CX			
115	GIZÃO DE CERA GROSSO - CX C/ 12	30	CX			
116	GLITER 3GR DIVERSAS CORES	100	UN			
117	GRAMPEADOR DE PAREDE P/ TAPECEIRO - 3X19X16, CORPO DE FERRO	10	UN			
118	GRAMPEADOR M 527 P/ GRAMPO 26/6 CORPO DE FERRO	150	UN			
119	GRAMPEADOR METAL GRANDE. CAPACIDADE 100 FOLHAS. DESIGN MODERNO E ESTRUTURA METALICA EM ALTA RESISTENCIA. CAPACIDADE PARA 100 FOLHAS. USAR COM OS SEGUINTE GRAMPOS: 2-30 FLS.: 236; 0-50 FLS.: 238; 50-70 FLS.: 2310; 70-100 FLS.: 2313. EMBALAGEM UNITARIA	45	UN			
120	GRAMPEADOR TIPO ALICATE 26/6 CORPO METÁLICO E APOIO EMBORRACHADO PARA 25 FOLHAS.	377	UN			
121	GRAMPO 23/13 GALVANIZADO - CX C/ 5000 UNIDADES	105	CX			
122	GRAMPO DO TIPO COBREDO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 - COM PROTEÇÃO EXTRA CONTRA OXIDAÇÃO	774	CX			
123	GRAMPO PLÁSTICO COM 50 UNIDADES	50	UN			
124	GRAMPO TRILHO - 80MM - CX C/ 50 UNIDADES. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: FABRICADO EM LÂMINA DE AÇO, COM ACABAMENTO ELETROLÍTICO.	258	CX			
125	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO - 80MM - PARA 600 FOLHAS - PACOTE COM 50 UNIDADES	166	PC			
126	GUILHOTINA DE AÇO, PARA 12	2	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	FOLHAS, COMPRIMENTO DO CORTE 320MM, DIMENSÕES APROXIMADAS: 410 x 320 x 080MM, DIMENSÕES DO TAMPO: 310 x 390MM, TAMPO EM AÇO PINTADO, SERIGRAFIA COM ESCALA MILIMÉTRICA, LÂMINA EM AÇO, APOIO EM BORRACHA, RÉGUA DE SEGURANÇA, PRENSADORA DE FOLHAS, PESO APROXIMADO: 3,3 KG					
127	HD EXTERNO 1TB PORTÁTIL STBX1000600 SEAGATE - HD EXTERNO 1TB PORTÁTIL STBX1000600 PRETO.	2	UN			
128	IDENTIFICADOR DE CHAVE COLORIDO - TIPO CHAVEIRO	202	UN			
129	IMÃ PARA QUADRO MAGNÉTICO GRAFITE REDONDO 13MM PACOTE COM 10 UNIDADES	34	UN			
130	CLIPLE REMOVÍVEL (JACARÉ) PARA IDENTIFICADOR, TAMANHO 2,5 CM, EMBALAGEM COM 100UNID.	35	PC			
131	LÁPIS BORRACHA CAIXA COM 12 UNIDADES. NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR O NOME DO FABRICANTE, QUE DEVERÁ SER DE ORIGEM NACIONAL, E SELO FSC.	74	CX			
132	LÁPIS DE CERA TIPO ESTACA, TAMANHO PEQUENO, COR AZUL MARINHO, CAIXA COM 12 UNIDADES	40	CX			
133	LÁPIS DE COR GRANDE, CAIXA C/ 12, COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, CERAS E MADEIRAS REFLORESTADA. CONFORME NORMA EN 71, CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATÓXICO, IND. BRASILEIRA.	747	CX			
134	LÁPIS DE COR JUMBO - CX C/ 12	250	CX			
135	LÁPIS PRETO N 2 CAIXA COM 144 UNIDADES, FORMATO CILÍNDRICO, CORPO REVESTIDO DE MADEIRA E GRAFITE RESISTENTE. FABRICAÇÃO NACIONAL.	306	CX			
136	LÁPIS TÉCNICO PRETO, 4B, TRAÇO MACIO E ESCURO, SEXTAVADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	80	CX			
137	LÁPIS TÉCNICO PRETO, 6B, TRAÇO MACIO E ESCURO, SEXTAVADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	80	CX			
138	LIVRO DE ATA - 100 FOLHAS TAMANHO OFÍCIO PAUTADO, COM CAPA DURA PRETA, SEM MARGEM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE	364	UN			
139	LIVRO DE ATA - 200 FOLHAS TAMANHO OFÍCIO PAUTADO, COM CAPA DURA PRETA, SEM MARGEM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE	90	UN			
140	LIVRO DE PROTOCOLO - 104 FOLHAS, CAPA DURA, PAPEL OFF-SET 63 GRS, TAMANHO 154X216MM	263	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

141	LIVRO MATRÍCULA 218X319MM CAPA DURA 100 FLS	35	UN			
142	MALETA ARQUIVO COM 10 PASTAS SUSPENSAS	6	UN			
143	MAPA DA EUROPA FÍSICO, MEDIDA 1,20X0,90, PLASTIFICADO	10	UN			
144	MAPA GEOPOLÍTICO DO BRASIL, MEDIDA 1,20X0,90, PLASTIFICADO	10	UN			
145	MAPA GEOPOLÍTICO DO CONTINENTE EUROPEU, MEDIDA 1,20X0,90, PLASTIFICADO	10	UN			
146	MASSINHA DE MODELAR, NÃO TÓXICA, CAIXA C/ 12 UNIDADES. COMPOSIÇÃO: CERA, CARGAINERTE E PIGMENTO. CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, IND. BRASILEIRA.	350	CX			
147	MOLHA DEDO EM PASTA 12 GRAMAS	290	UN			
148	ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO FABRICADO EM POLIESTIRENO, RESISTENTE E DURAVEL. 3 DIVISÓRIAS/ESPAÇOS PARA ORGANIZAR PAPÉIS DE TAMANHO OFÍCIO, NO MÍNIMO. UTILIZADO DEITADO OU EM PÉ. COM ORIFÍCIOS NA PARTE TRASEIRA, PERMITINDO SER FIXADO OU PENDURADO.	5	UN			
149	PALITO DE SORVETE PONTA REDONDA C/ 100 UNIDADES	70	PC			
150	PAPEL BRILHANTE GLOSSY, BRANCO ALTO BRILHO C/ QUALIDADE FOTOGRAFICA, 150 G/M2, MEDIDAS 210X297 MM, P/ IMPRESSORA JATO DE TINTA. FABRICACAO NACIONAL CX C/ 50 FOLHAS	15	CX			
151	PAPEL CAMURÇA CORES VARIADAS 40X60CM, 2 FACES: UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA COM TEXTURA AVELUDADA	350	UN			
152	PAPEL CARTA 216 X 279MM, BRANCO ALCALINO, GRAMATURA 75GR/M2. NÃO RECICLADO. PACOTE COM 500 FOLHAS, A EMBALAGEM DEVE CONTER O SELO FSC (PAPEL PRODUZIDO A PARTIR DE FONTES RESPONSÁVEIS) OU CERFLOR (PROGRAMA BRASILEIRO DE CERTIFICAÇÃO FLORESTAL)	300	PC			
153	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE, MEDIDA 70X89CM, CORES VARIADAS. PACOTE COM 50 UNIDADES	15	PC			
154	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS 40 X 60	320	UN			
155	PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE, PROTEGIDO NO VERSO COM PAPEL SILICONADO, COM NUMERAÇÃO EM CENTÍMETROS - ROLO DE 45 CM X 10 M	128	RL			
156	PAPEL CREPON LISO - CORES VARIADAS 0,48X2M	3730	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

157	PAPEL SEDA LISO, CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES, 50X70 18 GRAMAS	220	PC			
158	PAPEL DESENHO, TAMANHO A4 210 X 297MM, GRAMATURA 140G/M2, BLOCO C/ 20 FOLHAS, COR BEGE E BRANCA	300	BL			
159	PAPEL DIPLOMATA BRANCO, 180G/M , FORMATO A4 PCTE C/ 60 FOLHAS	20	PC			
160	PAPEL ESPECIAL - GRAMATURA 180G/M2 - TAMANHO 210MM X 297MM - CAIXA COM 50 FOLHAS - CORES VARIADAS	112	CX			
161	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS (PRATA, DOURADO, VERMELHO, VERDE), 49X59 CM PACOTECOM 20 UND	140	PC			
162	PAPEL PARDO KRAFT NATURAL, FOLHA 60X165CM, GRAMATURA 80 GRAMAS, PACOTE COM 100 UNIDADES	20	PC			
163	PASTA A-Z LOMBO LARGO, CAPA DURA MARMORIZADA COR PRETA MEDINDO APROXIMADAMENTE 35X28X8CM. COM FURO, COM ESTRUTURA DE METAL INTERNA, NIQUELADA.	970	UN			
164	PASTA BAILARINA 33X23,5 C/ 2 GRAMPOS	150	UN			
165	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA PRETA COM PAPELÃO EMBUTIDO CONTENDO 50 PLÁSTICOS. PLASTICO COM ESPESSURA 0,10. DIMENSÕES: 0,10X 33,50X24,50X2,60CM	200	UN			
166	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA PRETA COM PAPELÃO EMBUTIDO CONTENDO 100 PLÁSTICOS. PLASTICO COM ESPESSURA 0,12. DIMENSÕES: 0,10X 33,50X24,50X2,60CM	50	UN			
167	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADA C/ ELÁSTICO	450	UN			
168	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADA C/ GRAMPO TRILHO DE METAL	1.135	UN			
169	PASTA DE POLIPROPILENO COM ELÁSTICO, MEDINDO 235x350MM	20	UN			
170	PASTA EM L A4 0,20 MICRAS PACOTE COM 10 UNIDADES.	150	UN			
171	PASTA PLÁSTICA CRISTAL C/ CANALETA TAMANHO OFÍCIO - 235X348MM	140	UN			
172	PASTA DE POLIPROPILENO, TRANSLÚCIDA, COM ELASTICO TAMANHO OFÍCIO - 235X348MM	330	UN			
173	PASTA PLÁSTICA CRISTAL COM GRAMPO TRILHO. TAMANHO OFÍCIO 335X235X50MM	560	UN			
174	PASTA PLÁSTICA POLIONDA 3,5CM, COM ELÁSTICO	350	UN			
175	PASTA PLÁSTICA POLIONDA 5,5CM,	810	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	COM ELÁSTICO					
176	PASTA POLIONDA 4 CM - MEDIDAS APROXIMADAS 33,5 X 25,0 X 0,40 - COR AZUL	60	UN			
177	PASTA POLIONDA ESCOLAR 33,5 X 25 X 6 CM, COR AZUL	140	UN			
178	PASTA POLIONDA SANFONA MÉDIA, MEDIDA 240X330, COM 12 DIVISÓRIAS, COR FUMÊ	20	UN			
179	PASTA PROLIPOPILENO COM ELÁSTICO CRISTAL 130X245	20	UN			
180	PASTA SANFONADA, TAMANHO OFÍCIO, COM 24 DIVISÓRIAS. PASTA LAMINADA TAMANHO OFÍCIO EM POLIPROPILENO FOSCO DE COR METÁLICA. ACOMPANHA MINI ETIQUETAS EM CARTÃO COUCHÉ PARA IDENTIFICAÇÃO DOS VISORES DAS DIVISÓRIAS. FECHAMENTO COM ELÁSTICO	60	UN			
181	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E GRAMPO TRILHO DE METAL. MEDIDAS APROXIMADAS 36 X 24 CM - CAIXA COM 50 UNIDADES	268	CX			
182	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, PLASTIFICADA, C/ VISOR E GRAMPO COMPLETA;	1.500	UN			
183	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E COM GRAMPO TRILHO - LARANJA	100	UN			
184	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E COM GRAMPO TRILHO - PRETO	100	UN			
185	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E COM GRAMPO TRILHO - TRANSPARENTE	100	UN			
186	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA MARMORIZADA COM VISOR E GRAMPO TRILHO DE METAL. MEDIDAS APROXIMADAS 36 X 24 CM.	1.500	UN			
187	PEN DRIVE 8GB, CONEXÃO USB 2.0 - COM TAMPA OU CAPA PROTETORA - TAMANHO MÍNIMO 5CM	70	UN			
188	PEN DRIVE 16GB, CONEXÃO USB, VELOCIDADE MÁXIMA DE LEITURA: ATÉ 6MB/S, VELOCIDADE MÁXIMA DE ESCRITA: ATÉ 3MB/S	20	UN			
189	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100	200	CX			
190	PERFURADOR ARTESANAL E EVA	20	KT			
191	PERFURADOR DE PAPEL, COM CORPO DE METAL, COM CAPACIDADE PARA NO MÍNIMO 45 FOLHAS DE PAPEL COM GRAMATURA DE 75 GR/M2	63	UN			
192	PERFURADOR DE PAPEL C/ 2 FUROS P/ 100 FOLHAS - CORPO DE FERRO	6	UN			
193	PERFURADOR DE PAPEL PARA APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS COM	108	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	CORPO DE METAL E MARCADOR DE CENTRO NA PARTE INFERIOR.					
194	PILHA ALCALINA AA EMBALAGEM C/ 2 UNIDADES	2.225	PC			
195	PILHA ALCALINA AAA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	1.747	PC			
196	PINCEL ATÔMICO COM TINTA PERMANENTE, PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA DE ATÉ 8,0 MM, RECARREGÁVEL COM TINTA TR - CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	260	UN			
197	PINCEL ATÔMICO NÃO RECARREGÁVEL, TINTA À BASE DE ÁGUA, PONTA DE POLIÉSTER DE 4,0MM, ESCRITA DE 1,8 MM - CORES AZUL, PRETA, VERDE E VERMELHA	860	UN			
198	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - AZUL	10	UN			
199	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PRETO	10	UN			
200	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - VERMELHO	15	UN			
201	PISTOLA ELÉTRICA PARA APLICAÇÃO DE SILICONE. COLA QUENTE GRANDE, COM POTENCIA DE 40W, 110V/220V, FIO REFORÇADO, PARA BASTÃO DE COLA DE SILICONE DE 11,3 X 30CM	23	UN			
202	PISTOLA P/ COLA QUENTE, FINA, SELO INMETRO, BIVOLT - 10W	60	UN			
203	PISTOLA P/ COLA QUENTE, GROSSA, SELO INMETRO, BIVOLT - 10W	60	UN			
204	PLACA DE ISOPOR P1 TAMANHO 1000X500X010MM	150	UN			
205	PLACAS EM ISOPOR PI, ESPESSURA 1000X500X005MM	150	UN			
206	PLÁSTICO FINO, ESTAMPA DISCRETA, PEÇA COM 30 METROS DE COMPRIMENTO E 1,40 METROS DE LARGURA	6	UN			
207	PLÁSTICO FLANELADO, ESTAMPA DISCRETA C/ 30 M - LARGURA 1,40	6	RL			
208	PLÁSTICO PARA PASTA CATÁLOGO COM 4 FUIROS. ESPESSURA 0,10. PACOTE COM 50 PLÁSTICOS	80	PC			
209	PLÁSTICO TÉRMICO ESTAMPA DISCRETA, 1,40X50 M, ESPESSURA 0,20	20	PÇ			
210	PLÁSTICO TRANSPARENTE GROSSO ESPESSURA 30G, C/ 1,40X30M	20	PÇ			
211	PLÁSTICO TRANSPARENTE P/ PASTA CATÁLOGO C/ 4 FUIROS ESPESSURA 0,12	70	UN			
212	POLASEAL PARA PLASTIFICAÇÃO 80 X 110 PACOTE COM 100 UNIDADES	100	UN			
213	PORTA CRACHÁ COM PREDENDOR	600	UN			
214	PORTA FITA ADESIVA GRANDE	14	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

	9,5X18X3,6 CM					
215	PORTA LÁPIS E CANETAS, COM REPARTIÇÃO PARA CLIPES E LEMBRETES, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE	10	UN			
216	BLOCO AUTOADESIVO COR AMARELA. MEDINDO 7,6X7,6CM. BLOCO COM 100 FOLHAS. PACOTE COM 4 BLOCOS	500	BL			
217	PRANCHETA DE ACRÍLICO TAMANHO OFÍCIO, COM PRESILHA DE METAL	448	UN			
218	PRENDEDOR DE PAPEL 25 MM COLORIDO	460	UN			
219	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM CAIXA COM 12 UNIDADES	10	UN			
220	PRENDEDOR DE PAPEL 41 MM CAIXA COM 12 UNIDADES	10	UN			
221	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM CAIXA COM 12 UNIDADES	10	UN			
222	PRENDEDOR DE PAPEL CORES SORTIDAS, FLAG 25MM, PACOTE COM 24 UNIDADES	200	UN			
223	QUADRO BRANCO 2,50X1,20M - MOLDURA DE ALUMÍNIO - ESCRITA COM MARCADOR E APAGÁVELA SECO - MOLDURA EM PERFIL DE ALUMÍNIO FRISADO ARREDONDADO - CANTOS ARREDONDADOS - SUPORTE DE APAGADOR DESLIZANTE - PROTETORES EM PVC.	1	UN			
224	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO AZUL	1.000	UN			
225	RECARGA PARA PINCEL QUADRO BRANCO PRETO	1.000	UN			
226	REFIL MARCADOR QUADRO BRANCO	100	UN			
227	REFIL PARA PLASTIFICADORA 220 X 310 A/4 MM	500	UN			
228	RÉGUA 30 CM - ACRÍLICO TRANSPARENTE	540	UN			
229	RÉGUA 50cm - ACRÍLICO TRANSPARENTE	80	UN			
230	RÉGUA DE MADEIRA LIXADA 100 CM	35	UN			
231	RÉGUA TWIST FLEX 30 CM	100	UN			
232	ROTULADOR MANUAL ORGANIZER PRESS PRETO/CINZA DIMENSÕES APROXIMADA A X L X P:18 X8 X 12CM	1	UN			
233	SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE MEDIDA APROXIMADAMENTE DE 9,5X18X6,3CM BASE ANTI DESLIZANTE, PARA ROLOS 12X50	1	UN			
234	TESOURA 7 1/2 POLEGADAS . LÂMINA BORDA ALTA DE CARBONO, FABRICADA A PARTIR DE LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL COM SISTEMA TOTALMENTE AJUSTÁVEL: PIVÔ. ALÇAS ERGONÔMICAS DE POLIPROPILENO ANTIDERRAPANTES. BUCHA METÁLICA.	578	UN			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

235	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA, LAMINAS DE ACO INOXIDÁVEL, SUPERAFIADA, CABO DE POLIPROPILENO 1 LINHA, FABRICAÇÃO NACIONAL	120	UN			
236	TESOURA PARA PICOTAR 22CM	30	UN			
237	TINTA ACRÍLICA 250 ML PARA PINTURA EM TELAS, NÃO TÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, SOLÚVEL EM ÁGUA, BASE DE RESINA ACRÍLICA, SÓLIDA, CORES VARIADAS	170	UN			
238	TINTA AQUARELA P/ PINTURA ESTOJO C/12 CORES	20	CX			
239	TINTA DE TECIDO ACRILEX FOSCA 250ML. CARACTERÍSTICAS: NÃO TÓXICA. MUITO RESISTENTE A LAVAGENS. MISCÍVEIS ENTRE SI. FIXAÇÃO A FRIO	24	UN			
240	TINTA FACIAL CX C/ 6 CORES + 1 PINCEL KIT C/ 6 POTES DE 15 ML CADA UM	24	KT			
241	TINTA GUACHE 250ml CORES VARIADAS CAIXA C/ 6 UNIDADES ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: NÃO TÓXICA, É SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI (VERMELHO, AZUL, BRANCO, VERDE, AMARELO E PRETO). PIGMENTO, ÁGUA, CARGA INERTE, CONSERVANTE TIPO BENZOTIAZOL E ESPESSANTE. PODE SER APLICADA EM PAPEL, PAPEL CARTÃO, CARTOLINA, GESSO, MADEIRA E CERÂMICA. CERTIFICADO DO INMETRO, PRODUTO NÃO PERECÍVEL, IND. BRASILEIRA.	100	CX			
242	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO - CORES AZUL E PRETA	390	UN			
243	TINTA RELEVO METÁLICA PRATA E OURO 10 ML	24	UN			
244	TINTA SPRAY 290 ML, CORES VARIADAS ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA: VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA, BRANCO, VERDE.	90	UN			
245	TNT - TECIDO NÃO TECIDO, ROLO COM 50 METROS DE COMPRIMENTO X 1,40 METROS DE LARGURA. CORES VARIADAS (VERDE, VERMELHO, AZUL, AMARELO LARANJA, MARROM, PRETO, BRANCO, ROSA.)	220	RL			
246	VISOR PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA PASTA SUSPensa COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES	70	CX			
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$_____ (_____).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

_____, _____ de _____ de 2015.

(Nome da empresa)
(Nome e assinatura do representante legal da Proponente)
CNPJ



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

Declaro, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Presencial nº **Nº 08.104/2015**, que nossa empresa: _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, estabelecida na _____, não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2015.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob nº _____, situada na _____, por intermédio do seu representante ou procurador DECLARA ao Município de Araxá (MG), e para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2015.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA

A empresa....., inscrito
(a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade
Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA** que não
possui em seu quadro societário servidor publico da ativa, ou empregado de empresa
publica ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art.
18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

_____, _____ de _____ de 2015.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO IX

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2015

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA _____**

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ ESTADO DE MINAS GERAIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, nº 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, considerando o resultado do Processo Nº 190/2015, na modalidade Pregão Presencial nº 08.104/2015, resolvem celebrar o presente Contrato de Aquisição de Produtos, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste instrumento **AQUISIÇÃO PARCELADA DE MATERIAIS DE PAPELARIA E ESCRITÓRIO, PARA ATENDER AS ATIVIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial nº 08.104/2015.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **Processo Licitatório Nº 190/2015, na modalidade Pregão Presencial Nº 08.104/2015**, seus anexos, bem como a proposta da **CONTRATADA**, os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$_____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da **CONTRATADA**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	PRODUTO/ESPECIFICAÇÃO	QTD.	UNID.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até o 20º (vigésimo) dia útil após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.3. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.4. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da **CONTRATADA** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.5. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da **CONTRATADA** e com comprovação documental.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil, demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação;

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela **CONTRATADA**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Presencial nº 08.104/2015 e seus anexos, devidamente



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. A entrega do(s) material(is), objeto deste contrato será parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.5. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela **CONTRATADA** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela **CONTRATADA**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo apostado na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).

4.6. A **CONTRATADA** ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.7. Os materiais deverão ser entregues em todas as secretarias requisitantes, sendo:

- Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social – Rua Ananias Teixeira, 10, Santa Rita, das 07:30 às 11:00 hs e das 13:00 às 17:30hs.

- Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, Departamento de Compras, Praça Coronel Adolfo, 28, Centro, das 08:00 às 12:00 hs e das 14:00 às 17:00 hs.

- Secretaria Municipal de Educação – Rua Luiz Corrêa, s/n, CEP: 38184-297, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 16:00 hs.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

- Secretaria Municipal de Saúde – Rua Luiz Corrêa, s/n, CEP: 38184-297, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 hs.

- Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania – Av. Rosália Isaura de Araújo, s/n, Guilhermina Chaer, Centro Administrativo, das 07:00 às 11:00 hs e das 13:00 às 16:00 hs.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1. A fiscalização da execução do contrato será exercida pelos fiscais designados abaixo, aos quais competirão dirimir as dúvidas que surgirem no curso da entrega do(s) material(is), e exercer em toda a sua plenitude a ação fiscalizadora de que trata a Lei Federal nº 8.666/93. A **CONTRATANTE** deverá ser informada de quaisquer irregularidades por ventura levantadas pelo seu representante na execução do contrato, sendo a **CONTRATANTE** responsável por quaisquer danos que possam advir da inexecução ou má execução, total ou parcial, que não tenha sido informado.

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

- ✓ Ana Paula da Costa Silva
- ✓ Telefone: (34) 3691.7021
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Chefe de Setor da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
- ✓ E-mail: compras02@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Saúde

- ✓ Helvécio Tormim de Brito
- ✓ Telefone: (34) 3691.7073
- ✓ CPF: 559.258.636-15
- ✓ Cargo: Chefe de Setor da Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ E-mail: suprimentos@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

- ✓ Cléria Elena Ferreira
- ✓ Telefone: (34) 9902.7495
- ✓ CPF: 965.224.026-53
- ✓ Cargo: Chefe de Setor da Secretaria Municipal de Educação
- ✓ E-mail: suprimentossme@araxa.mg.gov.br

Secretaria Municipal de Ação e Promoção Social

- ✓ Rômulo de Oliveira
- ✓ Telefone: (34) 3691.7066
- ✓ CPF: 323.404.606-97
- ✓ Cargo: Chefe de Departamento da Secretaria Mun. de Ação e Promoção Social
- ✓ E-mail: socialcompras02@araxa.mg.gov.br



Secretaria Municipal de Segurança Urbana e Cidadania

- ✓ Mirtes Ester Martins dos Santos
- ✓ Telefone: (34) 3691.7051
- ✓ CPF:042.240.776-39
- ✓ Cargo:Supervisora de Trânsito
- ✓ E-mail: admseguranca@araxa.mg.gov.br

5.1.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, ou ainda resultante de imperfeições técnicas, vício redibitório e, na ocorrência desse, não implica em co-responsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos.

5.1.3. A **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Caberá a **CONTRATADA**, além das responsabilidades resultantes do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2015**, na modalidade **Pregão Presencial nº 08.104/2015**, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital Pregão Presencial Nº 08.104/2015 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

6.1.7. Acatar as orientações do **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.1.14. Efetuar a troca do(s) objeto(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização.

6.2. São obrigações da **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a **CONTRATADA** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital Pregão Presencial nº 08.104/2015 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Presencial nº 08.104/2015 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência, adjudicado ao licitante vencedor, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.



6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Pregão Presencial nº 08.104/2015 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

6.2.6. Comunicar a **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a **CONTRATADA** entregar fora das especificações do Edital Pregão Presencial Nº 08.104/2015 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. O presente contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando por 180(CENTO E OITENTA) DIAS**, facultando-se ao **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pela **CONTRATANTE**:

10.1.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá;

10.1.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.1.4. Multas pecuniárias;



10.1.5. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a **CONTRATADA** ao pagamento de indenização ao **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

10.3. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.4. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.5. As sanções previstas nesta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada a ampla defesa a **CONTRATADA**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, e serão registradas no cadastro da **CONTRATADA**, quando for o caso.

10.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta a **CONTRATADA** em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

10.7. O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido à **CONTRATANTE** no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da notificação, podendo, ainda, ser descontado das Notas Fiscais e/ou faturas por ocasião do pagamento, ou cobrado judicialmente se julgar conveniente.

10.8. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pela **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:

11.1. A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

11.2. O contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a **CONTRATADA**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para a **CONTRATANTE**;
- e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.



11.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1 As despesas decorrentes da execução deste instrumento no ano de 2015 correrão por conta das Dotações Orçamentárias números:

070700 100401 2.0131 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS RECURSOS DA SAÚDE – Ficha: 29 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

020400 080001 2.0009 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 41 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020400 080334 2.0010 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR – Ficha: 58 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

020400 080334 2.0012 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROJETO PEQUENO JARDINEIRO – Ficha: 65 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0260 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO CENTRO ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL – Ficha:91 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0148 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DO PROGRAMA VIGILÂNCIA EM SAÚDE – Ficha: 136 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

020600 080343 2.0022 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PAEF/CRAS – Ficha: 159 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020600 080343 2.0025 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PAIF/CREAS – Ficha: 164 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020600 080343 2.0311 0000 33 90 30 – MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PRO JOVEM – Ficha: 171 – FONTE DE RECURSO: 01 0029 (TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL)

020800 040001 2.0043 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO – Ficha: 259 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

021000 120502 2.0089 0000 33 90 30 – DESENVOLVIMENTO OPERAC. SISTEMA ENSINO – Ficha:462 – FONTE DE RECURSO: 01 0001 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA EDUCAÇÃO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Rua Alexandre Gondim nº 112 - CEP 38183 -100 - Fone: 3691-7022/3691-7145

022600 060230 2.0370 0000 33 90 30 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA – Ficha: 697 – FONTE DE RECURSO: 01 0000 (RECURSO PRÓPRIO)

070700 100401 2.0131 0000 33 90 30 – ADMINISTRAÇÃO E OPERAÇÃO DOS RECURSOS DA SAÚDE – Ficha: 29 – FONTE DE RECURSO: 01 0002 (RECEITA DE IMPOSTO E TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTO DA SAÚDE)

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:

13.1 Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724, de 09 de agosto de 2005, Decreto Municipal nº 404 de 06 de setembro de 2005, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:

14.1. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, _____ de _____ de 2015.

CONTRATANTE: _____
MUNICÍPIO DE ARAXÁ
ARACELY DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA: _____
EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____
Nome: _____ Nome: _____
C.P.F.: _____ C.P.F.: _____